



**Администрация
города Липецка**

Советская ул., д. 5, г. Липецк, 398001
Телефоны: 23 96 27; факс: 22 51 15
E-mail: munitcom@cominfo.lipetsk.ru

Председателю
Липецкого городского
Совета депутатов

Афанасьеву А.М.

На № ~~2725-01-01/12~~ от 30.08.2021

Уважаемый Александр Михайлович!

Прошу внести для рассмотрения в Липецком городском Совете депутатов проект «Положения о муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения».

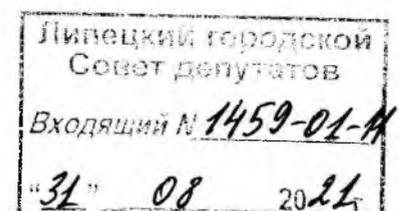
Докладчик по данному вопросу – председатель департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации города Липецка В.Н.Негробов.

- Приложение: 1. Проект «Положения о муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения» на 9 л. в 1 экз.
2. Пояснительная записка к проекту «Положения о муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения» на 4 л. в 1 экз.
3. Финансово-экономическое обоснование к проекту «Положения о муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения» на 1 л. в 1 экз.
4. Перечень правовых актов города Липецка, подлежащих признанию утратившими силу, приостановлению, изменению или принятию в связи с принятием «Положения о муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения» на 1 л. в 1 экз.

Глава города Липецка

Е.Ю.Уваркина

Негробов Вадим Николаевич
Глотова Елена Николаевна
+7(4742) 22-95-74



**Положение о муниципальном контроле
за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств
по строительству, реконструкции и (или) модернизации
объектов теплоснабжения**

Статья 1. Общие положения

1. Настоящее Положение о муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения (далее – Положение) устанавливает порядок организации и осуществления в ценовых зонах теплоснабжения муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, на территории муниципального образования город Липецк (далее – муниципальный контроль).

Муниципальный контроль осуществляется посредством профилактики нарушений обязательных требований, выявления их нарушений, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению выявленных нарушений обязательных требований, устранению их последствий и (или) восстановлению правового положения, существовавшего до возникновения таких нарушений.

2. Предметом муниципального контроля является соблюдение единой теплоснабжающей организацией в процессе реализации мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, необходимых для развития, обеспечения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения и определенных для нее в схеме теплоснабжения, требований Федерального закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении» и принятых в соответствии с ним иных нормативных правовых актов, в том числе соответствие таких реализуемых мероприятий схеме теплоснабжения.

3. Муниципальный контроль осуществляет департамент жилищно-коммунального хозяйства администрации города Липецка (далее – Департамент) в соответствии с Положением.

4. Должностными лицами Департамента, уполномоченными на осуществление муниципального контроля, являются:

- председатель Департамента, заместитель председателя Департамента;
- начальник отдела, заместитель начальника отдела, главный консультант, ведущий консультант, консультант (далее – Инспекторы), в должностные обязанности которых в соответствии с должностной инструкцией входит осуществление профилактических и контрольных (надзорных) мероприятий.



5. Должностными лицами, уполномоченными на принятие решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, являются председатель Департамента, заместители председателя Департамента.

6. Должностные лица Департамента, уполномоченные на осуществление муниципального контроля, при осуществлении муниципального контроля имеют права, обязанности, ограничения, запреты и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

7. Муниципальный контроль осуществляется в отношении юридических лиц (далее – контролируемые лица).

8. Объектами муниципального контроля являются:

1) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, направленные на исполнение единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, необходимых для развития, обеспечения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения и определенных для нее в схеме теплоснабжения;

2) результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;

3) здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, включая водные, земельные и лесные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, другие объекты, которыми контролируемые лица владеют и (или) пользуются, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, не находящиеся во владении и (или) пользовании контролируемых лиц, к которым предъявляются обязательные требования (далее - производственные объекты).

9. Департамент осуществляет учет объектов муниципального контроля в рамках полномочий. Департамент обеспечивает актуальность сведений об объектах контроля в журнале учета объектов контроля.

При отборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета Департамент использует информацию, представляемую ему в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также, если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

10. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных (надзорных) мероприятий применяются положения Федерального закона от

31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

11. Типовые формы документов, используемых Департаментом, утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области государственного контроля (надзора) и муниципального контроля.

12. Департамент вправе утверждать формы документов, используемые им при осуществлении муниципального контроля, не утвержденные в порядке, установленном пунктом 11 настоящей статьи.

13. Система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального контроля не применяется.

14. Решения и действия (бездействие) должностных лиц Департамента, уполномоченных на осуществление муниципального контроля, могут быть обжалованы в порядке, установленном Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Досудебный порядок подачи жалоб, установленный главой 9 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», при осуществлении муниципального контроля не применяется.

Статья 2. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля

1. Профилактические мероприятия проводятся Департаментом в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами и направлены на снижение риска причинения вреда (ущерба), а также являются приоритетными по отношению к проведению контрольных (надзорных) мероприятий.

2. Профилактические мероприятия осуществляются на основании ежегодной Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утверждаемой Департаментом в соответствии с законодательством.

3. При осуществлении муниципального контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) консультирование;
- 3) объявление предостережения.

4. Информирование осуществляется посредством размещения сведений, предусмотренных частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» на официальном сайте в сети «Интернет»:

<http://lipetskcit.ru>, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Размещенные сведения на указанном официальном сайте поддерживаются в актуальном состоянии и обновляются по мере их изменения.

5. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется должностными лицами Департамента по обращениям контролируемых лиц и их представителей.

Консультирование осуществляется без взимания платы.

Консультирование может осуществляться по телефону, посредством видеоконференц-связи, на личном приеме, либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия.

Время консультирования не должно превышать 15 минут.

Личный прием проводится председателем Департамента, заместителем председателя Департамента и Инспекторами. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте в сети «Интернет»: <http://lipetskcit.ru>.

Консультирование в устной и письменной форме осуществляется по следующим вопросам:

- 1) организация и осуществление муниципального контроля;
- 2) порядок осуществления профилактических, контрольных (надзорных) мероприятий, установленных настоящим Положением.

Консультирование в письменной форме осуществляется председателем Департамента, заместителем председателя и Инспекторами в следующих случаях:

- 1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;
- 2) за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;
- 3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений от органов власти или иных лиц.

Если поставленные во время консультирования вопросы не относятся к сфере муниципального контроля, даются необходимые разъяснения по обращению в соответствующие органы власти или к соответствующим должностным лицам.

Департамент осуществляет учет консультирования, который проводится посредством внесения соответствующей записи в журнал консультирования.

При проведении Департаментом консультирования во время контрольных (надзорных) мероприятий запись о проведенной консультации отражается в акте контрольного (надзорного) мероприятия.

6. В случае наличия у Департамента сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом

ценностям, Департамент объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретные действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов.

Инспектор регистрирует предостережение с присвоением регистрационного номера в журнале учета объявленных предостережений.

В случае объявления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения.

Возражение направляется в Департамент, объявивший предостережение, не позднее 15 календарных дней с момента получения предостережения через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах или почтовым отправлением (в случае направления на бумажном носителе).

Возражения составляются контролируемым лицом в произвольной форме, но должны содержать в себе следующую информацию:

- 1) наименование контролируемого лица;
- 2) сведения об объекте муниципального контроля;
- 3) дата и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица;
- 4) обоснование позиции, доводы в отношении указанных в предостережении действий (бездействий) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований;
- 5) желаемый способ получения ответа по итогам рассмотрения возражения;
- 6) фамилию, имя, отчество контролируемого лица, направившего возражение;
- 7) дату направления возражения.

По итогам рассмотрения возражений контролируемому лицу в течение 10 рабочих дней со дня получения возражений направляется ответ в письменной форме или в форме электронного документа.

При несогласии с возражением контролируемого лица в ответе указываются соответствующие обоснования.

В случае принятия представленных контролируемым лицом возражений направленное предостережение аннулируется с соответствующей отметкой в журнале учета объявленных предостережений.

Статья 3. Порядок организации и осуществления муниципального контроля

1. В рамках осуществления муниципального контроля при взаимодействии с контролируемым лицом Департаментом проводится контрольное (надзорное) мероприятие – выездная проверка.

Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные (надзорные) мероприятия:

1) наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности);

2) выездное обследование.

Контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия проводятся Инспекторами на основании заданий председателя Департамента или заместителя председателя Департамента.

2. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия при осуществлении муниципального контроля не проводятся.

3. Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия, за исключением внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия, проводятся по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3-5 части 1 статьи 57 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Конкретный вид и содержание внепланового контрольного (надзорного) мероприятия (перечень контрольных (надзорных) действий) устанавливается в решении о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия.

4. Выездная проверка проводится посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим производственными объектами и (или) использующим их, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений контрольного (надзорного) органа.

Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3-5 части 1, частью 3 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

1) осмотр;

2) опрос;

3) получение письменных объяснений;

4) истребование документов;

5) инструментальное обследование.

Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней. Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов



Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется путем направления копии решения о проведении выездной проверки не позднее чем за двадцать четыре часа до ее начала с извещением об этом орган прокуратуры по месту нахождения объекта контроля. Если основанием для проведения выездной проверки являются сведения о непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, уведомление контролируемого лица может не проводиться.

5. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) осуществляется Инспектором путем сбора, анализа данных об объектах контроля, имеющихся у Департамента, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) осуществляется по месту нахождения Инспектора постоянно (систематически, регулярно, непрерывно) на основании заданий заместителя председателя Департамента, включая задания, содержащиеся в планах работы Департамента в течение установленных в них сроков.

При наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) на контролируемых лиц не возлагаются обязанности, не установленные обязательными требованиями.

Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, Департаментом могут быть приняты следующие решения:

1) решение о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии со статьей 60 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;

2) решение об объявлении предостережения.

6. Под выездным обследованием понимается контрольное (надзорное) мероприятие, проводимое в целях оценки соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований.

Выездное обследование может проводиться Инспектором по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов,



представительств, обособленных структурных подразделений), месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать один рабочий день.

В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах осуществляются следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) инструментальное обследование (с применением видеозаписи).

7. Контрольные (надзорные) мероприятия проводятся путем совершения Инспектором и лицами, привлекаемыми к проведению контрольного (надзорного) мероприятия, контрольных (надзорных) действий в порядке, установленном Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

8. В случаях отсутствия контролируемого лица либо его представителя, предоставления контролируемым лицом информации контрольному (надзорному) органу о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия контрольные (надзорные) мероприятия проводятся, контрольные (надзорные) действия совершаются, если оценка соблюдения обязательных требований при проведении контрольного (надзорного) мероприятия может быть проведена без присутствия контролируемого лица, а контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

9. Для фиксации Инспектором и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных (надзорных) действий, доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств, за исключением случаев фиксации:

- 1) сведений, отнесенных законодательством Российской Федерации к государственной тайне;
- 2) объектов, территорий, которые законодательством Российской Федерации отнесены к режимным и особо важным объектам.

Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований, время фиксации объекта. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для доказательств нарушений обязательных требований, прикладываются к акту контрольного (надзорного) мероприятия.

10. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия оформляются в порядке, установленном Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

11. В случае выявления при проведении контрольного (надзорного) мероприятия нарушений обязательных требований заместитель председателя Департамента после оформления акта контрольного (надзорного) мероприятия принимает решения, предусмотренные частью 2 статьи 90 Федерального закона от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Статья 4. Заключительные положения

1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его официального опубликования.

2. До 31 декабря 2023 года подготовка Департаментом в ходе осуществления муниципального контроля документов, информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами Департамента, уполномоченными на осуществление муниципального контроля, действиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами осуществляется на бумажном носителе.

Глава города Липецка

Е.Ю.Уваркина



ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
к проекту Положения о муниципальном контроле за исполнением
единой теплоснабжающей организацией обязательств по
строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов
теплоснабжения.

В связи со вступлением в силу с 01.07.2021 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», с распоряжением администрации города Липецка от 16.06.2021 № 362-р «О наделении полномочиями», в соответствии с которым департамент жилищно-коммунального хозяйства администрации города Липецка наделен полномочиями по осуществлению муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, а также с отсутствием порядка осуществления такого муниципального контроля на территории города Липецка, подготовлен проект «Положения о муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения» (далее – проект Положения).

Проект Положения прошел оценку регулирующего воздействия и имеет положительное заключение департамента экономического развития администрации города Липецка от 27.07.2021 № 86 (прилагается).

Приложение: 1. Распоряжение администрации города Липецка от 16.06.2021 № 362-р на 1 л. в 1 экз.
2. Заключение об оценке регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта города Липецка от 27.07.2021 № 86 на 2 л. в 1 экз.

Председатель департамента
жилищно-коммунального хозяйства
администрации города Липецка



В.Н.Негробов

**Финансово – экономическое обоснование
к проекту «Положения о муниципальном контроле за исполнением
единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству,
реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения»**

Принятие проекта «Положения о муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения» не потребует выделения в 2021 году дополнительных ассигнований из бюджета города Липецка.

Председатель департамента
жилищно-коммунального хозяйства
администрации города Липецка



В.Н.Негров

ПЕРЕЧЕНЬ

нормативных правовых актов города Липецка, подлежащих признанию утратившими силу, приостановлению, изменению или принятию в связи с принятием «Положения о муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения»

Принятие проекта «Положения о муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения» потребует внесение изменений в Положение «О департаменте жилищно-коммунального хозяйства администрации города Липецка», утвержденного решением Липецкого городского Совета депутатов от 02.08.2016 № 195.

Председатель департамента
жилищно-коммунального хозяйства
администрации города Липецка



В.Н.Негробов



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛИПЕЦКА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

16.06.2021

№ 362-р

г. Липецк

О наделении полномочиями

В связи со вступлением в силу с 01.07.2021 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»:

1. Наделить полномочиями по осуществлению муниципального контроля структурные подразделения администрации города Липецка:

- департамент транспорта и департамент дорожного хозяйства и благоустройства администрации города Липецка - муниципальный контроль на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве;

- департамент жилищно-коммунального хозяйства администрации города Липецка - муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения;

- отдел охраны окружающей среды администрации города Липецка - муниципальный лесной контроль;

- департамент развития территории администрации города Липецка - муниципальный контроль в сфере благоустройства.

2. Поручить структурным подразделениям, указанным в пункте 1 настоящего распоряжения разработать проект положения о соответствующем виде контроля и внести его на утверждение в установленном порядке.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации города Липецка Вострикова К.В.

Глава города Липецка

Е.Ю. Уваркина



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛИПЕЦКА

ДЕПАРТАМЕНТ ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ

27.08.2021

№ 86

г. Липецк

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

об оценке регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта города Липецка

В соответствии с решением Липецкого городского Совета депутатов от 26.05.2015 № 1055 «Об утверждении Порядка проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов города Липецка, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности» (далее – Порядок), департаментом экономического развития администрации города Липецка проведена оценка регулирующего воздействия по проекту решения Липецкого городского Совета депутатов об утверждении «Положения о муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения» (далее – Проект).

В ходе оценки регулирующего воздействия проведены публичные консультации в срок с 17.06.2021 г. по 14.07.2021 г.

Информация об оценке регулирующего воздействия и публичных консультациях размещалась на официальном сайте администрации города Липецка (www.lipetskcity.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

По результатам рассмотрения установлено, что при подготовке Проекта требования Порядка разработчиком полностью соблюдены.

В соответствии с Порядком установлено следующее:

1. Потенциальные группы участников: теплоснабжающая организация, которой в отношении системы (систем) теплоснабжения Минэнерго РФ присвоен статус единой теплоснабжающей организации в схеме теплоснабжения города Липецка, управление энергетики и тарифов Липецкой области, департамент градостроительства и архитектуры администрации города Липецка, граждане, индивидуальные предприниматели, юридические лица.

2. Краткое описание проблемы, на решение которой направлен предлагаемый способ регулирования: отсутствие положения о муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории города Липецка, предусмотренного Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3. Цель предлагаемого регулирования: выполнение требований

Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4. О проведении публичных консультаций были извещены:

- Департамент градостроительства и архитектуры администрации города Липецка;
- Правовое управление администрации города Липецка;
- Липецкое региональное отделение общероссийской общественной организации «Деловая Россия»;
- Липецкая торгово-промышленная палата;
- Региональное объединение работодателей «Союз промышленников и предпринимателей Липецкой области»;
- Липецкое региональное отделение Общероссийской общественной организации малого и среднего предпринимательства «Опора России»;
- Уполномоченный по защите прав предпринимателей в Липецкой области.

5. Перечень участников публичных консультаций, направивших замечания и предложения по рассматриваемому проекту муниципального НПА: отсутствуют.

6. Информация о поступивших в ходе публичных консультаций замечаниях и предложениях размещена на официальном сайте администрации города Липецка (www.lipetskcity.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу:

<http://lipetskcity.ru/upload/ORV/Docs/Ocenka/17.06.2021-14.07.2021/SZiP.pdf>.

7. На основе проведенной оценки регулирующего воздействия проекта уполномоченным органом сделаны следующие выводы:

- Проект содержит положения, регулирующие отношения в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности;
- Проект не содержит положений, вводящих избыточные обязанности и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению.

Информация об исполнителе, подготовившем заключение:

Гончарова Юлия Сергеевна, главный консультант,

телефон: +7(4742) 23-92-04;

адрес электронной почты: goncharovayus@lipetskcity.ru

«27» июль 2021г.



(подпись руководителя)

Ю.В.Полоскина