



**ЛИПЕЦКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
СЕДЬМОЙ СОЗЫВ
15 СЕССИЯ**

РЕШЕНИЕ

25.08.2026

г.Липецк

№ 135

**О Положении «О муниципальном земельном контроле
на территории города Липецка»**

Рассмотрев принятый в первом чтении проект положения «О муниципальном земельном контроле на территории города Липецка», внесенный Главой города Липецка, руководствуясь статьями 36, 59 Устава городского округа город Липецк Липецкой области Российской Федерации, принятого решением Липецкого городского Совета депутатов от 24.02.2015 № 990, учитывая решение постоянной комиссии Липецкого городского Совета депутатов по жилищно-коммунальному хозяйству, градостроительству и землепользованию, Липецкий городской Совет депутатов

Р Е Ш И Л :

1. Утвердить Положение «О муниципальном земельном контроле на территории города Липецка» (прилагается).
2. Направить настоящее решение Главе города Липецка для подписания и обнародования.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель
Липецкого городского
Совета депутатов

Е.В. Фрай

Глава города Липецка

М.А. Щербаков

Положение
«О муниципальном земельном контроле на территории
города Липецка»

Утверждено решением Липецкого городского
Совета депутатов от 25.08.2026 № 135

Статья 1. Общие положения

1. Настоящее Положение о муниципальном земельном контроле на территории города Липецка (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ) и Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и устанавливает порядок организации и осуществления муниципального земельного контроля на территории города Липецка.

2. Для целей настоящего Положения используются понятия и определения в тех значениях, в которых они используются в Федеральном законе № 248-ФЗ и Земельном кодексе Российской Федерации.

3. Контрольным органом местного самоуправления, уполномоченным на осуществление муниципального земельного контроля является администрация города Липецка (далее – контрольный орган).

4. Предметом муниципального земельного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами обязательных требований к использованию и охране земель в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством предусмотрена административная ответственность.

5. Муниципальный земельный контроль вправе осуществлять следующие должностные лица контрольного органа:

1) начальник управления муниципального контроля и организации деятельности административных комиссий администрации города Липецка;

2) заместитель начальника управления - начальник отдела муниципального контроля управления муниципального контроля и организации деятельности административных комиссий администрации города Липецка;

3) главный консультант, консультант управления муниципального контроля и организации деятельности административных комиссий администрации города Липецка, в должностные обязанности которых в соответствии с должностной инструкцией входит осуществление полномочий по муниципальному земельному контролю (далее – инспектор).

6. Должностными лицами контрольного органа, уполномоченными на принятие решений о проведении профилактических мероприятий и контрольных мероприятий, являются начальник управления муниципального контроля и организации деятельности административных комиссий администрации города Липецка, заместитель начальника управления - начальник отдела муниципального контроля управления муниципального контроля и организации деятельности административных комиссий администрации города Липецка.

7. Должностные лица контрольного органа, наделенные полномочиями на осуществление муниципального земельного контроля, при исполнении должностных обязанностей имеют при себе служебные удостоверения.

Статья 2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля

1. Муниципальный земельный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба), определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты.

2. Контрольный орган для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) при осуществлении муниципального земельного контроля относит объекты контроля к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее - категории риска):

- 1) средний риск;
- 2) умеренный риск;
- 3) низкий риск.

3. Отнесение объекта контроля к определенной категории риска осуществляется контрольным органом на основе сопоставления его характеристик с утвержденными настоящим Положением критериями отнесения объектов муниципального земельного контроля к категориям риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (приложение).

4. Периодичность проведения обязательных профилактических визитов в отношении объектов контроля, отнесенных к категориям среднего и умеренного риска, определяется Правительством Российской Федерации.

5. При осуществлении муниципального земельного контроля плановые контрольные мероприятия не проводятся.

Статья 3. Профилактические мероприятия в рамках осуществления муниципального земельного контроля

1. Контрольный орган может проводить следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) консультирование;
- 3) объявление предостережения;
- 4) профилактический визит.

2. Информирование осуществляется должностными лицами контрольного органа посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет» <http://lipetskcity.ru>, газете «Первый номер официально», путем направления контролируемым лицам писем-информирований.

3. Должностное лицо контрольного органа по обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляет консультирование (дает разъяснения по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального земельного контроля).

Письменное консультирование осуществляется по следующим вопросам:

- 1) порядка проведения контрольных мероприятий;
- 2) периодичности проведения контрольных мероприятий;
- 3) порядка принятия решений по итогам контрольных мероприятий;
- 4) порядка обжалования решений, действий (бездействия)

должностных лиц контрольного органа.

Время консультирования по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме одного контролируемого лица не должно превышать 15 минут.

В случае поступления пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование по таким обращениям осуществляется посредством размещения на официальном сайте администрации города Липецка в сети «Интернет» <http://lipetskcity.ru> письменного разъяснения, подписанного начальником управления муниципального контроля и организации деятельности административных комиссий администрации города Липецка.

4. В случае наличия у контрольного органа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, контрольный орган объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Контролируемое лицо в течение 10 рабочих дней после получения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований

вправе подать в контрольный орган письменное возражение либо в форме электронного документа после прохождения идентификации и аутентификации контролируемого лица посредством единой системы идентификации и аутентификации на едином портале государственных и муниципальных услуг, региональных порталах государственных и муниципальных услуг.

В возражении контролируемого лица на предостережение контрольного органа, в обязательном порядке указывается:

1) наименование контрольного органа, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, решение и (или) действие (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства (месте осуществления деятельности) гражданина, либо наименование организации-заявителя, сведения о месте нахождения этой организации, либо реквизиты доверенности и фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) лица, подающего возражение по доверенности, желаемый способ получения решения по ней;

3) сведения об обжалуемых решении контрольного органа и (или) действии (бездействии) его должностного лица, которые привели или могут привести к нарушению прав контролируемого лица, подавшего возражение;

4) основания и доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с предостережением контрольного органа. Контролируемым лицом могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии;

5) требования контролируемого лица, подавшего возражение.

Возражение не должно содержать нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц контрольного органа либо членов их семей.

В случае, если в возражении не указаны фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства (месте осуществления деятельности) гражданина, либо наименование организации-заявителя, сведения о месте нахождения этой организации, либо реквизиты доверенности и фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) лица, подающего возражение по доверенности; сведения об обжалуемом предостережении контрольного органа, которые привели или могут привести к нарушению прав контролируемого лица, подавшего возражение; основания и доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с предостережением контрольного органа ответ на возражение не дается, о чем в течение пяти рабочих дней со дня поступления возражения сообщается контролируемому лицу, направившему возражение.

В случае, если текст письменного возражения не поддается прочтению, ответ на возражение не дается.

В случае, если текст письменного возражения или возражение в форме электронного документа не позволяет определить суть возражения, ответ на возражение не дается, о чем в течение пяти рабочих дней со дня поступления возражения ~~сообщается~~ ~~контролируемому~~ ~~лицу,~~ направившему возражение.

Возражение рассматривается контрольным органом в течение 10 рабочих дней со дня их регистрации.

По результатам рассмотрения возражения должностное лицо контрольного органа принимает одно из следующих решений:

- 1) удовлетворяет возражение;
- 2) отказывает в удовлетворении возражения.

Не позднее 1 рабочего дня со дня, следующего за днем принятия решения, подавшему возражение контролируемому лицу направляется мотивированный ответ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью о результатах рассмотрения возражения.

Статья 4. Контрольные мероприятия при осуществлении муниципального земельного контроля

1. При взаимодействии с контролируемым лицом проводятся следующие виды контрольных мероприятий:

- 1) инспекционный визит;
- 2) документарная проверка;
- 3) выездная проверка.

2. Перечень допустимых контрольных действий при проведении инспекционного визита:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) инструментальное обследование;
- 5) истребование документов.

3. Перечень допустимых контрольных действий при проведении документарной проверки:

- 1) получение письменных объяснений;
- 2) истребование документов.

4. Перечень допустимых контрольных действий при проведении выездной проверки:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов;
- 5) инструментальное обследование.

5. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в контрольный орган

заявление о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия в случае смерти близкого родственника, болезни контролируемого лица или необходимости присмотра за близким родственником в связи с его болезнью, применения меры государственного принуждения, обусловленной привлечением к административной или уголовной ответственности, которое делает невозможной его явку, пребывания в командировке или наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих присутствию лица при проведении контрольного мероприятия (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства), в связи с чем проведение контрольного мероприятия переносится контрольным органом на срок, необходимый для устранения указанных обстоятельств.

К заявлению о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия прилагаются документы, подтверждающие факт наличия (наступления) указанных обстоятельств.

6. При проведении контрольных действий должностными лицами контрольного органа, для фиксации доказательств соблюдения, нарушения обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств.

Решение об использовании фотосъемки, аудио-, видеозаписи и иных способов фиксации доказательств соблюдения, нарушения обязательных требований при осуществлении контрольного мероприятия принимается инспектором самостоятельно.

В обязательном порядке инспектора используют фиксацию доказательств соблюдения, нарушения обязательных требований при осуществлении контрольного мероприятия в следующих случаях:

1) проведение контрольного мероприятия в отношении контролируемого лица, которым создавались (создаются) препятствия в проведении контрольного мероприятия, совершению контрольных (надзорных) действий;

2) в случае отсутствия контролируемого лица, либо его представителя при проведении контрольного мероприятия.

Фотографии, аудио- и видеозаписи, иные способы фиксации доказательств, используемые для фиксации указанных доказательств, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований.

Для фиксации доказательств нарушения обязательных требований могут быть использованы любые, имеющиеся в распоряжении технические средства фотосъемки, аудио- и видеозаписи.

Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи и об использовании для этих целей технических средств отражается в акте по результатам контрольного мероприятия.

Аудио- и видеозапись осуществляется в ходе проведения контрольного мероприятия непрерывно с уведомлением в начале и в конце записи о дате, месте и времени начала и окончания осуществления записи. В ходе записи подробно указываются место и характер выявленного нарушения обязательных требований.

Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации нарушения обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне и об иной охраняемой законом тайне.

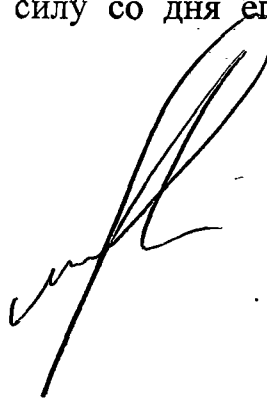
Статья 5. Обжалование решений контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц при осуществлении муниципального земельного контроля

В соответствии с частью 4 статьи 39 Федерального закона № 248-ФЗ досудебный порядок подачи жалоб при осуществлении муниципального земельного контроля не применяется.

Статья 6. Заключительные положения

Настоящее Положение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Липецка



М.А.Щербаков

Приложение
к Положению «О муниципальном земельном
контроле на территории города Липецка»

**Критерии отнесения объектов муниципального земельного контроля
к определенной категории риска**

№ п/п	Категория риска	Критерии отнесения объектов муниципального земельного контроля к определенной категории риска
1.	Средний риск	а) земельные участки, расположенные в границах или примыкающие к границе береговой полосы водных объектов общего пользования; б) земельные участки, в отношении которых имеются два и более вступивших в законную силу постановлений о привлечении к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, на основании материалов контрольного органа.
2.	Умеренный риск	а) земельные участки, относящиеся к категории земель населенных пунктов и граничащие с землями и (или) земельными участками, относящимися к категории земель сельскохозяйственного назначения, земель лесного фонда, земель, особо охраняемых природных территорий и объектов, земель запаса; б) земельные участки, граничащие с земельными участками, предназначенными для захоронения и размещения отходов производства и потребления, размещения кладбищ.
3.	Низкий риск	Все иные земельные участки, не отнесенные к категориям среднего или умеренного риска.