



**ЛИПЕЦКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ПЯТЫЙ СОЗЫВ
44 СЕССИЯ**

РЕШЕНИЕ

26.02.2019

г.Липецк

№ 864

**О внесении изменений в Положение
«О Памятной медали Митрофана Ключева»**

Рассмотрев принятый в первом чтении проект изменений в Положение «О Памятной медали Митрофана Ключева», руководствуясь статьями 36, 59 Устава города Липецка, учитывая решение постоянной комиссии Липецкого городского Совета депутатов по правовым вопросам, местному самоуправлению и депутатской этике, Липецкий городской Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Принять изменения в Положение «О Памятной медали Митрофана Ключева» (прилагаются).
2. Направить вышеуказанный нормативный правовой акт Главе города Липецка для подписания и официального опубликования.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель
Липецкого городского
Совета депутатов

И.В.Тиньков

Секретарь сессии

Л.В.Яськова

Изменения в Положение «О Памятной медали Митрофана Крюева»

Приняты решением сессии Липецкого городского
Совета депутатов от 26.02.2019 № 864

Статья 1

Внести в Положение «О Памятной медали Митрофана Крюева», принятое решением Липецкого городского Совета депутатов от 02.03.2010 № 1233 («Липецкая газета», 2010, 5 мая), следующие изменения:

1) наименование Положения «О Памятной медали Митрофана Крюева» изложить в следующей редакции:

«Положение «О памятной медали Митрофана Крюева»;

2) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Памятная медаль Митрофана Крюева (далее - Медаль) учреждается Липецким городским Советом депутатов и является формой поощрения граждан, принявших активное участие в социально-экономическом развитии города Липецка, за большой личный вклад в развитие институтов гражданского общества в городе Липецке, активную благотворительную деятельность.»;

3) в пункте 3 слово «медали» заменить словом «Медали»;

4) пункты 4, 5, 6 изложить в следующей редакции:

«4. Выдвижение кандидатов для награждения Медалью осуществляется органами государственной власти Липецкой области, органами местного самоуправления города Липецка, Общественной палатой города Липецка, общественными организациями, трудовыми коллективами (далее - инициатор).

4.1 Инициатор, не позднее, чем за три месяца до предполагаемого награждения, представляет в администрацию города Липецка, следующие документы:

- ходатайство, в котором указывается фамилия, имя, отчество, род занятий гражданина;
- наградной лист (приложение 1);
- заявление о согласии на обработку персональных данных (приложение 2).

Документы, направленные для награждения граждан, возврату не подлежат.

Документы, не соответствующие требованиям настоящего Положения, не рассматриваются.

4.2. Документы, поступившие в администрацию города Липецка, рассматривает комиссия по рассмотрению вопросов, связанных с награждением государственными и ведомственными наградами Российской Федерации, наградами Липецкой области и города Липецка (далее - Комиссия) в течение 30 дней со дня их регистрации. Решение Комиссии и документы, указанные в пункте 4.1 настоящего Положения, в

течение 3 дней направляются Главе города Липецка. Комиссия в течение 3 дней с момента принятия решения уведомляет инициатора.

Глава города Липецка рассматривает документы, направленные Комиссией, и принимает решение о поддержке или о нецелесообразности поддержки ходатайства о награждении в течение 3 рабочих дней со дня поступления таких документов.

При принятии Главой города Липецка решения о поддержке ходатайства о награждении Медалью документы, указанные в пункте 4.1 настоящего Положения, решение Комиссии сопроводительным письмом направляются в Липецкий городской Совет депутатов в течение 3 рабочих дней с момента принятия такого решения.

В случае принятия Главой города Липецка решения о нецелесообразности поддержки ходатайства о награждении, инициатор в письменном виде уведомляется о принятом решении в течение 3 рабочих дней с момента принятия такого решения.

Липецкий городской Совет депутатов рассматривает документы к награждению Медалью и принимает решение о награждении Медалью на очередной сессии.

Решение Липецкого городского Совета депутатов о награждении Медалью должно быть опубликовано в средствах массовой информации.

Решения Липецкого городского Совета депутатов, Главы города Липецка и Комиссии могут быть обжалованы в судебном порядке.

5. Медалью награждаются жители города Липецка, другие граждане Российской Федерации, а также иностранные граждане. В течение одного календарного года может быть награждено Медалью не более трех человек. Повторное награждение одного лица не допускается.

5.1. Организацию работ по вручению Медали осуществляет администрация города Липецка.

Все расходы, связанные с награждением Медалью, производятся за счет средств бюджета города Липецка.

6. Вручение Медали осуществляется председателем Липецкого городского Совета депутатов и Главой города Липецка в торжественной обстановке на мероприятии, приуроченном к празднованию Дня города Липецка.»;

5) в абзацах первом, втором, третьем пункта 8 слово «медали» заменить словом «Медали»;

6) в пункте 9 слова «Удостоверение к медали» заменить словами «Удостоверение к Медали», слова «изображение медали» заменить словами «изображение Медали»;

7) дополнить Приложениями 1 и 2 следующего содержания:

«Приложение 1
к Положению
«О памятной медали Митрофана Ключева»

Наградной лист

1. Фамилия _____
Имя, отчество _____

2. Должность, место работы _____
(точное наименование организации с указанием
организационно-правовой формы и должности)

3. Пол _____ 4. Дата рождения _____
(число, месяц, год)

5. Место рождения _____

6. Образование _____
(наименование учебного заведения, год окончания)

7. Ученая степень, ученое звание _____

8. Какими государственными, ведомственными, региональными и муниципальными наградами, наградами иностранных государств награжден(а) и даты награждений _____

9. Адрес места жительства _____

10. Общий стаж работы _____

11. Трудовая деятельность (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу)

Месяц и год (мм. гггг)		Должность с указанием названия организации	Местонахождение организации
поступления	ухода		

Стаж работы (службы) на территории города Липецка _____

Сведения в пунктах 1-11 соответствуют данным документа, удостоверяющего личность, трудовой книжки, дипломов о получении образования и военного билета.

Руководитель кадрового подразделения

_____ (должность) _____ (фамилия, инициалы)
« ____ » _____ 20 ____ г. М.П. _____
_____ (подпись)

12. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению.

Кандидатура _____ рекомендована собранием
_____ (фамилия, инициалы награждаемого)
_____ (трудового коллектива, профсоюзной организации, и т.д.)

протокол № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель организации
(должность)

_____ (фамилия, инициалы)
_____ (подпись)

Председатель собрания трудового
коллектива профсоюзной
организации

_____ (фамилия, инициалы)
_____ (подпись)

М.П.
« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 2
к Положению
«О памятной медали Митрофана Ключева»

**Заявление
о согласии на обработку персональных данных
(пишется собственноручно)**

В _____
(Липецкий городской Совет депутатов, администрацию
города Липецка)

_____,
(ФИО заявителя)
зарегистрированного по адресу: _____

(адрес регистрации указывается с почтовым индексом)
паспорт серия _____ № _____
выдан _____

(дата выдачи и наименование органа,
выдавшего документ)

Я, _____ В
(фамилия, имя, отчество)

соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ
«О персональных данных», даю согласие (не согласие)

(Липецкому городскому Совету депутатов, администрации города Липецка)
на автоматизированную, а также без использования средств
автоматизации обработку моих персональных данных, а именно
совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части 1 статьи 3
Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

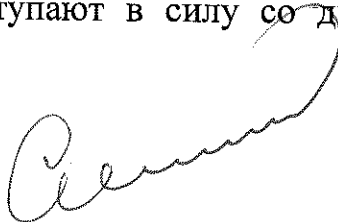
Настоящее согласие действует со дня подписания данного заявления
до дня отзыва в письменной форме.

(дата, подпись)».

Статья 2

Настоящие изменения вступают в силу со дня их официального
опубликования.

Глава города Липецка



С.В.Иванов