



**Администрация  
города Липецка**

Советская ул., д. 5, г. Липецк, 398001  
Телефоны: 23 96 27; факс 22 51 15  
E-mail: munitcom@cominfo.lipetsk.ru

*11.10.2019 № 3493-01-01-12*  
На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Председателю Липецкого  
городского Совета депутатов

Тинькову И.В.

Уважаемый Игорь Владимирович!

Направляю доработанный проект нормативного акта «Порядок проведения осмотра зданий, сооружений на предмет их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов, предъявляемыми к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности указанных объектов, требованиями проектной документации, выдачи рекомендаций о мерах по устранению выявленных нарушений на территории города Липецка.».

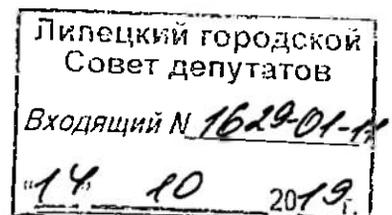
Докладчик по данному вопросу – председатель департамента градостроительства и архитектуры администрации города Липецка Ковалев Александр Иванович.

- Приложение: 1. Проект Порядка проведения осмотров зданий, сооружений на 8 л. в 1 экз.  
2. Пояснительная записка на 1 л. в 1 экз.  
3. Финансово-экономическое обоснование на 1 л. в 1 экз.  
4. Перечень нормативных правовых актов города Липецка, подлежащих признанию утратившими силу, приостановлению, изменению или принятию в связи с принятием Порядка проведения осмотра зданий, сооружений на 1 л. в 1 экз..

Глава город Липецка

Е.Ю.Уваркина

Ковалев Александр Иванович  
Буянков Алексей Васильевич  
+7(4742) 23-92-66



## **ПОРЯДОК**

**проведения осмотра зданий, сооружений на предмет их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов, предъявляемыми к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности указанных объектов, требованиями проектной документации, выдачи рекомендаций о мерах по устранению выявленных нарушений на территории города Липецка**

### Статья 1. Общие положения

1. Порядок проведения осмотра зданий, сооружений на предмет их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов, предъявляемыми к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности указанных объектов, требованиями проектной документации, выдачи рекомендаций о мерах по устранению выявленных нарушений на территории города Липецка (далее - Порядок) разработан в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», Уставом городского округа город Липецк Липецкой области Российской Федерации.

2. Порядок устанавливает процедуру организации и проведения осмотра зданий, сооружений в городе Липецке в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов, предъявляемыми к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов (далее - осмотр зданий, сооружений), особенности осуществления контроля за соблюдением Порядка.

3. Порядок применяется при проведении осмотра зданий, сооружений, за исключением случаев, если при эксплуатации таких зданий, сооружений осуществляется государственный контроль (надзор) в соответствии с федеральными законами.

### Статья 2. Организация и проведение осмотра зданий, сооружений



1. Проведение осмотра зданий, сооружений на предмет их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов, предъявляемыми к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности указанных объектов, требованиями проектной документации осуществляется уполномоченным органом, ответственным за проведение осмотра зданий и сооружений – Комиссией по проведению осмотра зданий, сооружений на предмет их технического состояния на территории города Липецка (далее – Комиссия). Положение о Комиссии и ее состав утверждается правовым актом администрации города Липецка.

2. К проведению осмотра зданий, сооружений привлекаются представители проектных организаций, лица, ответственные за эксплуатацию здания, сооружения собственники зданий, сооружений или лица, в пользовании и владении которых находятся объекты осмотра, а также специализированные организации.

3. Основанием осмотра зданий, сооружений является заявление физического или юридического лица о нарушении требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений, о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений поступившее в Комиссию.

4. Предметом осмотра зданий, сооружений является оценка их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов.

5. Комиссия принимает решение о проведении осмотра зданий, сооружений:

- в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления о нарушении требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений;

- в день поступления заявления о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений.

6. Решение должно содержать следующие сведения:  
наименование уполномоченного органа, ответственного за проведение осмотра зданий и сооружений;  
основания проведения осмотра зданий, сооружений;  
место нахождения осматриваемого здания, сооружения;  
предмет осмотра зданий, сооружений;



дату и время проведения осмотра зданий, сооружений.

7. Заявитель и собственник зданий, сооружений или лицо, которое владеет зданиями, сооружениями на ином законном основании, в случае, если соответствующим договором, решением органа государственной власти или органа местного самоуправления установлена ответственность такого лица за эксплуатацию зданий, сооружений, либо привлекаемое собственником или таким лицом в целях обеспечения безопасной эксплуатации зданий, сооружений на основании договора физическое или юридическое лицо (далее - лицо, ответственное за эксплуатацию зданий, сооружений) уведомляются Комиссией, не позднее чем за семь рабочих дня до дня проведения осмотра зданий, сооружений посредством направления уведомления о проведении осмотра зданий, сооружений заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом (факсом, посредством телефонной связи, по электронной почте, выдачей под расписку).

В случае поступления заявления о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений, заявитель и лицо, ответственное за эксплуатацию зданий, сооружений, уведомляются Комиссией незамедлительно с момента принятия решения путем направления уведомления о проведении осмотра зданий, сооружений заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом (факсом, посредством телефонной связи, по электронной почте, выдачей под расписку).

8. При осмотре зданий, сооружений проводится визуальное обследование конструкций (с фотофиксацией видимых дефектов), изучаются сведения об осматриваемом объекте (время строительства, сроки эксплуатации), общая характеристика объемно-планировочных и конструктивных решений и систем инженерного оборудования, производятся обмерочные работы и иные мероприятия, необходимые для оценки технического состояния и надлежащего технического обслуживания зданий, сооружений в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации осматриваемого объекта.

9. Срок проведения осмотра зданий, сооружений составляет не более двадцати рабочих дней со дня регистрации заявления, а в случае поступления заявления о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений - не более одного рабочего дня с момента регистрации заявления.

10. По результатам осмотра зданий, сооружений составляется акт осмотра зданий, сооружений (приложение).

В качестве приложений к акту осмотра прикладываются:

результаты фотофиксации нарушений требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений, в том числе



повлекших возникновение аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновение угрозы разрушения зданий;

заклучения сторонних специалистов, привлеченных к проведению осмотров в качестве экспертов;

иные документы, материалы, содержащие информацию, подтверждающую или опровергающую наличие нарушений требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений.

11. В случае выявления при проведении осмотра зданий, сооружений нарушений требований технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требований проектной документации указанных объектов в акте осмотра излагаются рекомендации о мерах по устранению выявленных нарушений и необходимости проведения инструментального обследования специализированной организацией, а также сроки устранения выявленных нарушений.

12. Акт осмотра составляется в трех экземплярах и подписывается всеми членами Комиссии, осуществившими осмотр зданий, сооружений, а также экспертами, представителями экспертных и иных организаций (в случае их привлечения к проведению осмотра зданий, сооружений). Подписанный акт осмотра направляется председателю департамента градостроительства и архитектуры администрации города Липецка в течении двух рабочих дней, либо в день проведения осмотра зданий, сооружений в случае проведения осмотра зданий, сооружений на основании заявления о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий. Председатель департамента градостроительства и архитектуры администрации города Липецка рассматривает акт осмотра зданий, сооружений и принимает решение об утверждении рекомендованных мер по устранению выявленных нарушений в процессе осмотра зданий, сооружений и направлении акта осмотра с указанными рекомендациями заявителю, лицу, ответственному за эксплуатацию зданий, сооружений (далее - Решение).

13. Копия Решения и один экземпляр акта осмотра с приложенными к нему копиями документов, указанных в пункте 10 настоящей статьи, направляется заявителю и лицу, ответственному за эксплуатацию зданий, сооружений, в течение трех рабочих дней со дня его подписания заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, либо вручается указанным лицам под роспись, а в случае проведения осмотра зданий, сооружений на основании заявления о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений - вручается заявителю и лицу, ответственному за эксплуатацию зданий, сооружений, в день проведения осмотра зданий, сооружений путем направления телефонограммы, либо по факсимильной связи или электронной почте, либо вручается указанным лицам под роспись. Третий экземпляр акта осмотра приобщается к материалам дела осмотра зданий, сооружений.



14. В случае выявления нарушений требований технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требований проектной документации указанных объектов Комиссия направляет копию акта осмотра в течение трех рабочих дней со дня его утверждения в орган, должностному лицу, в компетенцию которых входит решение вопроса о привлечении к ответственности лица, совершившего такие нарушения.

15. Сведения о проведенном осмотре зданий, сооружений вносятся в журнал учета осмотров зданий, сооружений, который ведется Комиссией. К журналу учета осмотров зданий, сооружений приобщаются акты осмотра.

16. Осмотр зданий, сооружений не проводится, если при эксплуатации зданий, сооружений осуществляется государственный контроль (надзор) в соответствии с федеральными законами.

В этом случае заявление о нарушении требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений, о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений направляется в орган, осуществляющий в соответствии с федеральными законами государственный контроль (надзор) при эксплуатации зданий, сооружений. Заявление о нарушении требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений направляется в орган государственного контроля (надзора) в течении семи рабочих дней с момента регистрации заявления. Заявление о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений направляется орган государственного контроля (надзора) в день регистрации заявления.

Заявителю направляется письменное уведомление об отказе в проведении осмотра зданий, сооружений и о направлении заявления для рассмотрения в орган, осуществляющий в соответствии с федеральными законами государственный контроль (надзор) при эксплуатации зданий, сооружений, в течении семи дней со дня регистрации заявления.

Глава города Липецка

Е.Ю.Уваркина



## Приложение

к Порядку проведения осмотров зданий, сооружений на предмет их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов, предъявляемыми к конструктивным и иным характеристикам надежности и безопасности указанных объектов, требованиями проектной документации, выдачи рекомендаций о мерах по устранению выявленных нарушений.

\_\_\_\_\_ (наименование органа, осуществляющего осмотр)

\_\_\_\_\_ (место составления акта)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата составления акта)

\_\_\_\_\_ (время составления акта)

### АКТ осмотра здания, сооружения

По адресу: \_\_\_\_\_  
(место проведения проверки)

На основании \_\_\_\_\_  
(вид документа с указанием реквизитов (дата, номер))

от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_

проведен осмотр здания, сооружения \_\_\_\_\_  
(наименование объекта осмотра)

Принадлежащего \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. физического лица, индивидуального предпринимателя,

наименование юридического лица)

на основании \_\_\_\_\_  
(вид документа с указанием реквизитов (дата, номер))



Дата и время проведения осмотра:

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. с \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. до \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

Продолжительность \_\_\_\_\_

С копией приказа о проведении осмотра ознакомлен(ы) \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., подпись, дата, время)

Лицо(а), проводившее осмотр: \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должности, лиц, проводивших осмотр; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются Ф.И.О., должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При осмотре присутствовали: \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. физического лица, индивидуального предпринимателя, должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя)

В ходе проведения осмотра установлено:

выявлены нарушения \_\_\_\_\_

(описание характера выявленных нарушений; лиц, допустивших нарушения)

нарушений не выявлено \_\_\_\_\_

Запись в журнал эксплуатации здания, сооружения (в который вносятся сведения о датах и результатах проведенных осмотров, контрольных проверок и (или) мониторинга оснований здания, сооружения, строительных конструкций, сетей инженерно-технического обеспечения и систем инженерно-технического обеспечения, их элементов, о выполненных работах по техническому обслуживанию здания, сооружения, о проведении текущего ремонта здания, сооружения, о датах и содержании выданных уполномоченными органами исполнительной власти предписаний об устранении выявленных в процессе эксплуатации здания, сооружения нарушений, сведения об устранении этих нарушений) внесена:



\_\_\_\_\_  
(подпись проверяющего)

\_\_\_\_\_  
(подпись уполномоченного представителя  
юридического лица, индивидуального  
предпринимателя, его уполномоченного  
представителя)

Журнал эксплуатации здания, сооружения отсутствует

\_\_\_\_\_  
(подпись проверяющего)

\_\_\_\_\_  
(подпись уполномоченного представителя  
юридического лица, индивидуального  
предпринимателя, его уполномоченного  
представителя)

Прилагаемые к акту документы: \_\_\_\_\_

Подписи лиц, проводивших проверку: \_\_\_\_\_

С текстом акта ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. физического лица, индивидуального предпринимателя, должность руководителя,  
иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального  
предпринимателя, его уполномоченного представителя)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись уполномоченного  
должностного лица (лиц),  
проводившего проверку)

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к проекту порядка проведения осмотров зданий, сооружений на предмет их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов, предъявляемыми к конструктивным и иным характеристикам надежности и безопасности указанных объектов, требованиями проектной документации, выдачи рекомендаций о мерах по устранению выявленных нарушений

Проект порядка проведения осмотров зданий, сооружений на предмет их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов, предъявляемыми к конструктивным и иным характеристикам надежности и безопасности указанных объектов, требованиями проектной документации, выдачи рекомендаций о мерах по устранению выявленных нарушений (далее - Порядок) разработан в целях реализации полномочий органов местного самоуправления, установленных статьями 8, 55.24 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений».

Указанным Порядком регламентируется процедура проведения осмотров зданий, сооружений; выявление нарушений требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений, в том числе повлекших возникновение аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновение угрозы разрушения зданий, сооружений; выдачи рекомендаций о мерах по устранению выявленных нарушений (в том числе о необходимости проведения инструментального обследования специализированной организацией, специалисты, которой обладают необходимыми знаниями и навыками в области технического обследования зданий и сооружений) и порядок осмотра.

Принятие Порядка положительным образом скажется на профилактике нарушений требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений и безопасности граждан, создаст предпосылки к обеспечению надлежащего технического обслуживания зданий, сооружений, осуществлению эксплуатационного контроля и своевременного текущего ремонта зданий, сооружений.

Председатель департамента  
градостроительства и архитектуры  
администрации города Липецка



А.И. Ковалев

## ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ

к проекту порядка проведения осмотров зданий, сооружений на предмет их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов, предъявляемыми к конструктивным и иным характеристикам надежности и безопасности указанных объектов, требованиями проектной документации, выдачи рекомендаций о мерах по устранению выявленных нарушений

Принятие Порядка проведения осмотров зданий, сооружений не потребует дополнительных расходов бюджета.

Председатель департамента  
градостроительства и архитектуры  
администрации города Липецка



А.И. Ковалев

Перечень нормативных правовых актов города Липецка, подлежащих признанию утратившими силу, приостановлению, изменению или принятию в связи с принятием Порядка проведения осмотра зданий, сооружений.

Нормативные правовые акты, подлежащие признанию утратившими силу, приостановлению, изменению или принятию в связи с принятием Порядка проведения осмотра зданий, сооружений отсутствуют.

Председатель департамента  
градостроительства и архитектуры  
администрации города Липецка



А.И. Ковалев