



**ЛИПЕЦКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ПЯТЫЙ СОЗЫВ
37 СЕССИЯ**

РЕШЕНИЕ

31.07.2018

г.Липецк

№ 731

**О проекте положения «Об организации ритуальных услуг и
содержании мест захоронения на территории города Липецка»
(первое чтение)**

Рассмотрев проект положения «Об организации ритуальных услуг и содержании мест захоронения на территории города Липецка» в новой редакции, внесенный Главой города Липецка, руководствуясь статьей 36 Устава города Липецка, учитывая решение постоянной комиссии Липецкого городского Совета депутатов по жилищно-коммунальному хозяйству, градостроительству и землепользованию, Липецкий городской Совет депутатов

Р Е Ш И Л :

1. Принять в первом чтении проект положения «Об организации ритуальных услуг и содержании мест захоронения на территории города Липецка» (прилагается).
2. Установить, что поправки к проекту положения «Об организации ритуальных услуг и содержании мест захоронения на территории города Липецка» направляются в постоянную комиссию Липецкого городского Совета депутатов по жилищно-коммунальному хозяйству, градостроительству и землепользованию в срок до 14 августа 2018 года.
3. Постоянной комиссии по жилищно-коммунальному хозяйству, градостроительству и землепользованию доработать проект положения «Об организации ритуальных услуг и содержании мест захоронения на территории города Липецка» с учетом поправок и внести его на рассмотрение Липецкого городского Совета депутатов во втором чтении.
4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную комиссию по жилищно-коммунальному хозяйству, градостроительству и землепользованию.
5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Председатель
Липецкого городского
Совета депутатов

Секретарь сессии

И.В.Тиньков

А.Б.Фролов

Положение
«Об организации ритуальных услуг и содержании мест
захоронения на территории города Липецка»

Принят решением сессии Липецкого городского Совета
депутатов от 31.07.2018 № 731 в первом чтении

Статья 1. Общие положения

1. Положение «Об организации ритуальных услуг и содержании мест захоронения на территории города Липецка» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Уставом городского округа город Липецк Липецкой области Российской Федерации, СанПиН 2.1.2882-11 «Гигиенические требования к размещению, устройству и содержанию кладбищ, зданий и сооружений похоронного назначения», ГОСТ 32609-2014 «Услуги бытовые. Услуги ритуальные. Термины и определения», ГОСТ 54611-2011 «Услуги бытовые. Услуги по организации и проведению похорон. Общие требования», МДС 31-10.2004 «Рекомендации по планировке и содержанию зданий, сооружений и комплексов похоронного назначения».

2. Организация похоронного дела на территории города Липецка осуществляется администрацией города Липецка.

3. К полномочиям администрации города Липецка в сфере организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения относятся:

- разработка и принятие муниципальных правовых актов по вопросам организации ритуальных услуг и содержанию мест захоронения;
- принятие решения о создании мест погребения в соответствии с действующим законодательством;
- определение правил содержания мест захоронения;
- определение порядка деятельности общественных кладбищ;
- создание специализированной службы по вопросам похоронного дела, определение порядка ее деятельности;
- определение требований к качеству услуг по гарантированному перечню услуг по погребению, оказываемых специализированной службой по вопросам похоронного дела, на безвозмездной основе;
- определение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению.

4. Основные термины, используемые в Положении:

автокатафалк – специально оборудованное автотранспортное средство, предназначенное для перевозки гроба с останками, урны с прахом умершего, похоронной продукции и участников погребения;

близкие родственники – дети, родители, усыновленные, усыновители, родные братья и родные сестры, внуки, дедушка, бабушка;

кладбище – объект похоронного назначения, предназначенный для погребения останков и праха умерших или погибших;

лицо, ответственное за место захоронения – лицо, взявшее на себя обязательство обеспечивать надлежащее содержание места захоронения и постоянный уход за ним;

могила – место, находящееся на участке для погребения в земле, и предназначенное для захоронения останков умершего в гробу или без него, или урн с прахом;

намогильное сооружение – архитектурно-скульптурное сооружение, содержащее мемориальную информацию, предназначенное для увековечивания памяти умерших или погибших и устанавливаемое на месте захоронения (стела, обелиск, плита, скульптура, камень, крест, склеп, пантеон, мавзолей и прочее);

общественное кладбище – кладбище, на котором предусмотрены места для погребения умерших или погибших независимо от их вероисповедания и профессиональной деятельности;

счет-заказ на ритуальные и мемориальные услуги – документ установленной формы, удостоверяющий оказание услуг на платной основе при заключении договора на ритуальные и мемориальные услуги;

удостоверение о захоронении – документ, содержащий сведения о захоронении и лице, ответственном за место захоронения, и подтверждающий его право дальнейшего использования места захоронения;

участок для захоронения – территория общественного кладбища, предназначенная для размещения на ней могилы либо семейного (родового) захоронения.

Статья 2. Организация ритуальных услуг

1. Оказание ритуальных услуг на территории города Липецка осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации организациями независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, индивидуальными предпринимателями, в том числе специализированной службой по вопросам похоронного дела.

Специализированной службой по вопросам похоронного дела на территории города Липецка является МБУ «Ритуальные услуги г. Липецка».

2. Качество и стоимость услуг по гарантированному перечню услуг по погребению, оказываемых специализированной службой по вопросам похоронного дела, определяется постановлением администрации города Липецка.

3. Качество оказываемых ритуальных услуг должно соответствовать требованиям, установленным санитарными нормами и правилами, техническими условиями, иными актами, определяющими обязательные требования в сфере организации ритуальных услуг.

Статья 3. Требования к планировке и содержанию территорий общественных кладбищ

1. Решение о создании общественного кладбища принимается Главой города Липецка с учетом требований действующего законодательства

2. Территория общественного кладбища содержит следующие функционально-территориальные зоны кладбища:

1) входная зона – зона кладбища, на которой предусмотрены въезды-выезды для автотранспорта и входы-выходы для посетителей, автостоянки, справочно-информационные стенды;

2) административно-хозяйственная зона – функционально-территориальная зона кладбища, на которой размещаются административно-бытовые здания;

3) ритуальная зона – зона кладбища, на которой размещаются здания и сооружения для проведения скорбных и траурных обрядов, культовые здания и сооружения, памятники общественного значения;

4) зона захоронений – зона кладбища, на которой осуществляется погребение;

5) санитарно-защитная зона – зона между кладбищем и жилой (селитебной) или промышленной застройкой;

6) зона моральной защиты – функционально-территориальная зона территории кладбища, расположенная по его периметру и (или) разделяющая зону захоронений на участки площадью не более 40 га полосой зеленых насаждений.

3. На могилах после осадки земли допускается устанавливать надгробные и иные сооружения, могильные ограды с занесением соответствующих записей в разрешение на захоронение, удостоверение о захоронении.

4. Надгробные сооружения должны соответствовать следующим требованиям:

1) надписи на надгробном сооружении должны содержать информацию о действительно погребенном на данном участке умершем;

2) намогильные и иные сооружения, могильные ограды устанавливаются и заменяются с уведомлением МБУ «Ритуальные услуги г. Липецка»;

3) установка намогильных и иных сооружений, могильных оград допускается только в границах отведенного участка захоронения. Устанавливаемые намогильные и иные сооружения, могильные ограды не должны иметь частей, выступающих за границы участка или нависающих над ними.

5. Намогильные и иные сооружения, могильные ограды, установленные с нарушением настоящего Положения, подлежат сносу в порядке, установленном решением Липецкого городского Совета депутатов.

6. Намогильные и иные сооружения, могильные ограды являются собственностью лиц, их установивших.

7. МБУ «Ритуальные услуги г. Липецка» за установленные намогильные и иные сооружения, могильные ограды ответственности не несет.

8. Перечень общественных кладбищ утверждается постановлением администрации города Липецка.

9. К содержанию общественных кладбищ предъявляются следующие требования:

1) содержание и благоустройство общественных кладбищ в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, а также классификацией работ по ремонту и содержанию объектов внешнего благоустройства осуществляется за счет средств городского бюджета.

2) лицо, ответственное за место захоронения, обязано содержать могилу, могильную ограду, зеленые насаждения, намогильные и иные сооружения, находящиеся в границах отведенного участка для захоронения, в надлежащем состоянии.

Статья 4. Порядок захоронения (погребения) на общественных кладбищах

1. Захоронение умерших или урн с прахом разрешается производить после получения разрешения на захоронение.

Самовольные захоронения не допускаются.

2. Разрешение на захоронение выдается МБУ «Ритуальные услуги г. Липецка». Разрешение оформляется на бумажном носителе в двух экземплярах по форме, установленной приложением 1 к настоящему Положению.

3. Дата, время и место погребения устанавливаются при оформлении разрешения на захоронение по согласованию с супругом, близкими родственниками, иными родственниками либо законными

представителями умершего (далее - лицо, взявшее на себя обязанность осуществить погребение умершего).

4. Оформление разрешения на захоронение умершего на свободном участке общественного кладбища производится на основании письменного заявления лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего, и следующих документов:

- 1) свидетельства о смерти умершего;
- 2) документа, удостоверяющего личность лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего;
- 3) доверенности представителя и (или) договора на оказание ритуальных услуг в случае, если заявление подается через представителя. Доверенность должна быть оформлена в простой письменной форме.
- 4) документ, удостоверяющий личность представителя по доверенности.

Указанные документы должны быть предоставлены в копиях и подлинниках (для сличения). В случае отсутствия подлинника документа, предоставляется его дубликат, выданный в установленном законом порядке.

Заявление оформляется на бумажном носителе в двух экземплярах по форме, установленной приложением 2 к настоящему Положению.

В заявлении указывается вид захоронения.

5. Участок для захоронения предоставляется бесплатно.

Размеры участков определяются в соответствии с таблицей 1:

Таблица 1

Вид захоронения	Размеры участка			Размеры могилы*	
	длина, м	ширина, м	площадь, м ²	длина, м	ширина, м
Одиночное	2,5	1,5	3,75	2,2	1,0
Семейное (родовое)	2,5	3	7,5	2,2	1,0

Примечание*: в таблице указаны средние размеры могилы, которые в зависимости от размеров гроба могут быть увеличены или уменьшены (без увеличения (уменьшения) площади отводимого участка).

6. Участки для захоронения в отведенном секторе общественного кладбища выделяются последовательно. Планировка кладбищ ежеквартально утверждается приказом МБУ «Ритуальные услуги г. Липецка».

7. Ширина разрыва между участками для захоронения должна быть не менее 0,5 м.

8. Разрешение на захоронение в родственную могилу выдается при соблюдении одновременно следующих условий:

- истечение полного периода минерализации (более 15 лет после первоначального погребения);

- умерший являлся супругом или близким родственником ранее погребенного.

Захоронение урн с прахом в могилу разрешается независимо от срока предыдущего захоронения и степени родства.

9. Оформление разрешения на захоронение умершего в родственную могилу производится на основании письменного заявления лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего, документов, перечисленных в пункте 4 статьи 4 настоящего Положения, а также:

1) свидетельства о смерти ранее захороненного в родственную могилу;

2) документов, подтверждающих супружество либо близкое родство между умершим и ранее захороненным в родственную могилу.

Документами, подтверждающими супружество либо близкое родство между умершим и ранее захороненным в родственную могилу, являются:

- свидетельство (справка) о рождении;
- свидетельство (справка) о заключении брака;
- свидетельство (справка) о расторжении брака;
- свидетельство об усыновлении;
- свидетельство (справка) об установлении отцовства;
- свидетельство (справка) о перемене имени;
- вступившее в законную силу решение суда об установлении факта родственных отношений с умершим.

Указанные документы должны быть предоставлены в копиях и подлинниках (для сличения).

В случае отсутствия подлинника документа, предоставляется его дубликат, выданный в установленном законом порядке.

10. Оформление разрешения на захоронение умершего на свободном участке семейного (родового) захоронения производится на основании письменного заявления лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего, документов, перечисленных в пункте 4 статьи 4 настоящего Положения, а также:

1) удостоверения о захоронении;

2) свидетельства о смерти ранее захороненного в семейное (родовое) захоронение;

3) документов, подтверждающих супружество либо родство между умершим и лицом, ответственным за место захоронения.

Документами, подтверждающими супружество либо родство между умершим и лицом, ответственным за место захоронения, являются:

- свидетельство (справка) о рождении;
- свидетельство (справка) о заключении брака;
- свидетельство (справка) о расторжении брака;
- свидетельство об усыновлении;
- свидетельство (справка) об установлении отцовства;
- свидетельство (справка) о перемене имени;

- вступившее в законную силу решение суда об установлении факта родственных отношений с умершим.

Указанные документы должны быть предоставлены в копиях и подлинниках (для сличения).

В случае отсутствия подлинника документа, предоставляется его дубликат, выданный в установленном законом порядке.

11. Разрешение на захоронение в родственную могилу или на свободном участке семейного (родового) захоронения выдается после совместного обследования родственной могилы или семейного (родового) захоронения МБУ «Ритуальные услуги г. Липецка» и лицом, взявшим на себя обязанность осуществить погребение умершего.

12. Отказ в выдаче разрешения на захоронение умершего в родственную могилу или на участке семейного (родового) захоронения допускается только в случаях:

- несоответствия предполагаемого места захоронения размерам, установленным пунктами 5 и 7 статьи 4 настоящего Положения;
- непредоставления полного пакета документов;
- не истечения периода минерализации (при захоронении в родственную могилу).

Отказ в выдаче разрешения оформляется грифом «Отказано в согласовании» на заявлении с указанием причины отказа и наименования должности, фамилии, имени, отчества и подписи уполномоченного работника МБУ «Ритуальные услуги г. Липецка».

Разрешение на захоронение и отказ в выдаче разрешения оформляются и выдаются в день поступления заявления. При этом МБУ «Ритуальные услуги г. Липецка» обеспечивает учет выданных разрешений и отказов в выдаче разрешений на захоронение в журнале по форме, установленной приложением 3 к настоящему Положению.

В случае отказа в выдаче разрешения на захоронение в родственную могилу или семейное (родовое) захоронение, МБУ «Ритуальные услуги г. Липецка» предоставляет лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего, свободный участок для захоронения.

13. Подготовка могил производится в строгом соответствии с разметкой участка. Глубина могилы должна составлять не менее 1,5 метра от крышки гроба.

Отвал земли осуществляется в правую или левую сторону от могилы.

При наличии стесненных условий во время ручной подготовки могилы отсыпка грунта может производиться в сторону прилегающего захоронения с соблюдением следующих условий:

- прилегающее захоронение должно быть накрыто пленкой;
- после завершения процедуры погребения, нарушенное благоустройство прилегающего захоронения должно быть восстановлено в полном объеме.

Статья 5. Требования к регистрации и учету захоронений на общественных кладбищах

1. Каждое захоронение на основании разрешения на захоронение регистрируется МБУ «Ритуальные услуги г. Липецка» в книге регистрации захоронений по форме, установленной приложением 4 к настоящему Положению.

Книга регистрации захоронения является документом постоянного срока хранения.

Срок хранения документов, являющихся основанием для выдачи разрешения на захоронение, составляет 75 лет с момента оформления разрешения.

2. На основании записи, внесенной в книгу регистрации захоронений, лицу, взявшему на себя обязанности по погребению умершего) на семейное (родовое) захоронение выдается удостоверение о захоронении по форме, установленной приложением 5 к настоящему Положению.

3. Удостоверение о захоронении выдается МБУ «Ритуальные услуги г. Липецка» при предъявлении следующих документов:

- разрешения на захоронение;
- свидетельства о смерти захороненного лица;
- паспорта лица, взявшего на себя обязанности по погребению умершего.

Указанные документы должны быть предоставлены в копиях и подлинниках (для сличения). В случае отсутствия подлинника документа, предоставляется его дубликат, выданный в установленном законом порядке.

Владелец удостоверения на захоронение является лицом, ответственным за место захоронения.

4. Удостоверения оформляются и выдаются в день обращения. При этом МБУ «Ритуальные услуги г. Липецка» обеспечивает учет выданных удостоверений в журнале по форме, установленной приложением 6 к настоящему Положению.

5. Лицо, ответственное за место захоронения, имеет право:

- производить все работы, связанные с благоустройством захоронения, в пределах, установленных настоящими Правилами;
- ходатайствовать о производстве захоронения на свободном участке семейного (родового) захоронения согласно установленным настоящим Положением нормам.

6. Перерегистрация захоронения с одного ответственного лица на другое (с выдачей нового удостоверения) может быть произведена как после смерти лица, ответственного за место захоронения, так и при его жизни (по личному заявлению).

В случае смерти лица, ответственного за место захоронения, удостоверение о захоронении перерегистрируется по заявлению его

супруга или близкого родственника при предъявлении паспорта заявителя и свидетельства о смерти бывшего ответственного за место захоронения. Указанные документы должны быть предоставлены в копиях и подлинниках (для сличения). В случае отсутствия подлинника документа, предоставляется его дубликат, выданный в установленном законом порядке.

Статья 6. Правила посещения общественных кладбищ

1. Общественные кладбища открыты для свободного посещения ежедневно с апреля по октябрь с 7⁰⁰ до 20⁰⁰, с ноября по март – с 8⁰⁰ до 17⁰⁰.

2. Погребения производятся ежедневно, за исключением Дня памяти погибших и умерших (Пасха), с 8.00 до 17.00.

3. На территории кладбища посетители должны соблюдать общественный порядок и тишину.

4. Посетители общественных кладбищ имеют право:

- производить на участке для захоронения посадку цветов и посев газонов;

- устанавливать надгробные и иные сооружения, надгробные ограды в соответствии с требованиями, устанавливаемыми настоящим Положением;

- проезжать на территорию кладбища в случае установки надгробных сооружений после уведомления МБУ «Ритуальные услуги г. Липецка».

5. На территории кладбища запрещается:

- устанавливать или демонтировать надгробные и иные сооружения, надгробные ограды без соответствующего уведомления МБУ «Ритуальные услуги г. Липецка»;

- портить надгробные и иные сооружения, надгробные ограды, оборудование кладбища, складировать отходы вне специально отведенных мест;

- ломать зеленые насаждения, рвать цветы;

- производить снос или опиловку деревьев, произрастающих в границах захоронения, без соответствующего уведомления МБУ «Ритуальные услуги г. Липецка»;

- выгуливать собак, пасти домашних животных;

- разводить костры, добывать песок и глину, резать дерн;

- распивать спиртные напитки и находиться в нетрезвом состоянии;

- находиться на территории кладбища после его закрытия.

6. Проезд автотранспорта по территории общественных кладбищ запрещается.

Исключение составляют:

- транспорт, доставляющий посетителя-инвалида (при предъявлении соответствующего удостоверения);

- автокатафалк, а также сопровождающий его транспорт, образующий похоронную процессию;

- транспортные средства, осуществляющие доставку (либо вывоз демонтированных) надгробных и иных сооружений, надгробных оград. При этом проезд производится по разовому пропуску, выданному МБУ «Ритуальные услуги г. Липецка».

Проезд вышеуказанного транспорта осуществляется согласно графику работы кладбищ, схемам движения и стоянок транспортных средств.

7. На кладбищах в период проведения мероприятий по благоустройству, установленный приказом МБУ «Ритуальные услуги г. Липецка», может быть введен специальный режим движения транспортных средств.

Статья 7. Контроль за исполнением Положения и ответственность за его нарушения

1. Нарушение физическими лицами, должностными лицами, юридическими лицами Положения влечет привлечение указанных лиц к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

2. Контроль за исполнением настоящего Положения осуществляется уполномоченными администрацией города Липецка органами и должностными лицами в порядке, установленном постановлением администрации города Липецка.

И.о.Главы города Липецка

Д.Л.Аверов

Приложение 1
к Положению «Об организации
ритуальных услуг и содержании мест
захоронения на территории города
Липецка»

**Разрешение
на захоронение**

_____ (дата)

_____ (номер)

1. Информация об умершем

_____ (ФИО)

дата рождения: _____ дата смерти: _____
Свидетельство _____ о _____ смерти: _____

выдано _____

_____ (наименование выдавшего органа, дата выдачи)

2. Информация об участке для захоронения

1) Наименование кладбища: _____

2) Место захоронения: _____

сектор: _____ ряд: _____ место: _____

3) Тип захоронения:

- новый участок для _____
захоронения;

_____ (одиночное/семейное (родовое))

- подзахоронение в _____
_____ (родственная могила или семейное (родовое) захоронение)

3. Подготовка могилы.

4. Проезд на территорию кладбища

Проезд автокатафалка и сопровождающего его транспорта на территорию

_____ (наименование кладбища)

разрешен _____ с _____ до _____

5. Информация о лице,
взявшем на себя обязанность осуществить погребение умершего

_____ (ФИО)

_____ (адрес, телефон)

Паспорт серия _____, номер _____

_____ (кем и когда выдан)

(подпись)

(ФНО)

выдано _____
(наименование выдавшего органа)

(ПОДПИСЬ)

(ФНО)

выдано _____
(наименование выдавшего органа)

(ПОДПИСЬ)

Дата установки	Наименование сооружения	Размер ограды	ФИО, должность, подпись работника МБУ «Ритуальные услуги г. Липецка», внесшего запись

Приложение 2
к Положению «Об организации ритуальных
услуг и содержании мест захоронения
на территории города Липецка»

Директору МБУ
«Ритуальные услуги г. Липецка»

(ФИО директора)

(ФИО заявителя)

паспорт _____

выдан _____

(место жительства)

(телефон)

Заявление

Прошу выдать разрешение на захоронение умершего

(ФИО)

дата рождения: _____ дата смерти: _____

Свидетельство о смерти:

выдано

(наименование выдавшего органа, дата выдачи)

на _____ кладбище

В родственную могилу, расположенную на

(наименование кладбища)

сектор № _____, ряд № _____, могила № _____

где ранее захоронен

(ФИО)

дата рождения: _____ дата смерти: _____

Свидетельство о смерти:

выдано

(наименование выдавшего органа, дата выдачи)

В семейное (родовое) захоронение, расположенное на

(наименование кладбища)

сектор № _____, ряд № _____, могила № _____,
где ранее захоронен

(ФИО)

дата рождения: _____ дата смерти: _____

Свидетельство о смерти:

выдано

(наименование выдавшего органа, дата выдачи)

Информация о лице,
взявшем на себя обязанность осуществить погребение умершего

(ФИО)

(адрес, телефон)

Паспорт серия _____, номер _____

(кем и когда выдан)

С Положением «Об организации ритуальных услуг и содержании мест
захоронения на территории города Липецка» ознакомлен

(подпись лица, взявшего на себя
обязанность осуществить
погребение умершего)

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(ФИО лица, взявшего на себя
обязанность осуществить погребение
умершего) (Подпись)

Решение о выдаче (отказе в выдаче) разрешения на захоронение:

(ФИО работника МБУ
«Ритуальные услуги
г. Липецка»)

(должность)

(подпись)

Приложение 4
к Положению «Об организации ритуальных
услуг и содержании мест захоронения
на территории города Липецка»

Книга
регистрации захоронений

№ п/п	Номер и дата выдачи разрешения на захоронение	Сведения об умершем				Участок для захоронения	Сведения о лице, взявшем на себя обязанность осуществить погребение умершего	
		ФИО	Возраст	Дата смерти	Свидетельство о смерти		ФИО	Подпись

Приложение 5
к Положению «Об организации
ритуальных услуг и содержании мест
захоронения на территории города
Липецка»

Удостоверение о захоронении

_____ (дата) _____ (номер)

Выдано _____
(фамилия, имя, отчество лица, ответственного за место захоронения)

о регистрации захоронения _____
(фамилия, имя, отчество умершего)

Свидетельство о смерти _____
выдано _____
(наименование выдавшего органа) (дата выдачи)

Дата захоронения _____ на _____ г. Липецка
(наименование кладбища)

сектор № _____, ряд № _____, могила № _____

Предоставлен участок для семейного (родового) захоронения размером: _____

(ФИО лица, выдавшего удостоверение о захоронении)

(должность)

(подпись)

Регистрация захоронения на свободном участке семейного (родового) захоронения:
захоронение _____
(фамилия, имя, отчество умершего)

Свидетельство о смерти _____
выдано _____
(наименование выдавшего органа) (дата выдачи)

Дата захоронения: « ____ » _____ 20 ____ г.

(ФИО лица, выдавшего удостоверение о захоронении)

(должность)

(подпись)

Намогильные и иные сооружения, могильные ограды:

Дата установки	Наименование сооружения	Размер ограды	ФИО, должность, подпись работника МБУ «Ритуальные услуги г. Липецка», внесшего запись

Журнал
регистрации удостоверений о захоронении

[illegible]