ПРЕДСЕДАТЕЛЬ
ЛИПЕЦКОГО ГОРОДСКОГО
СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

Советская ул., д. 22, г.Липецк, 398600
Тел. (4742) 23-93-55, факс (4742) 22-06-73
e-mail: gorsovet@sovetskaya22.ru

12.11.2026 №02-12/02-2100

на № _____ от _____

В Липецкий городской
Совет депутатов

Руководствуясь Уставом городского округа город Липецк Липецкой области Российской Федерации, принятого решением Липецкого городского Совета депутатов от 25.08.2026 № 130, вношу на рассмотрение Липецкого городского Совета депутатов проект Положения «О постоянной комиссии Липецкого городского Совета депутатов по контролю за соблюдением лицами, замещающими муниципальные должности, требований, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции».

Приложение: проект Положения «О постоянной комиссии Липецкого городского Совета депутатов по контролю за соблюдением лицами, замещающими муниципальные должности, требований, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции» с документами и материалами на 13 л. в 1 экз.

Председатель
Липецкого городского
Совета депутатов Е.В. Фрай

Фаустов Сергей Николаевич
+7(4742)23-93-66

Проект

Внесен
председателем
Липецкого городского
Совета депутатов

Положение «О постоянной комиссии Липецкого городского Совета депутатов по контролю за соблюдением лицами, замещающими муниципальные должности, требований, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции»

Статья 1. Общие положения

1. Положение «О постоянной комиссии Липецкого городского Совета депутатов по контролю за соблюдением лицами, замещающими муниципальные должности, требований, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции» (далее - Положение), определяет порядок формирования и деятельности постоянной комиссии Липецкого городского Совета депутатов по контролю за соблюдением лицами, замещающими муниципальные должности, требований, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции (далее - Комиссия).

2. Лица, замещающие муниципальные должности, определены в части 2 статьи 8 Устава городского округа город Липецк Липецкой области Российской Федерации, принятого решением Липецкого городского Совета депутатов от 25.08.2026 № 130, к ним относятся депутат Липецкого городского Совета депутатов, Глава города Липецка, председатель Счетной палаты города Липецка, заместитель председателя Счетной палаты города Липецка.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Липецкой области, Уставом городского округа город Липецк Липецкой области Российской Федерации, принятого решением Липецкого городского Совета депутатов от 25.08.2026 № 130, иными муниципальными правовыми актами города Липецка, настоящим Положением.

4. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

5. Комиссия образуется на срок полномочий Липецкого городского Совета депутатов соответствующего созыва.

6. В своей деятельности Комиссия подконтрольна Липецкому городскому Совету депутатов.

7. Обеспечение деятельности Комиссии осуществляет аппарат Липецкого городского Совета депутатов.

Статья 2. Порядок формирования Комиссии

1. Численный и персональный состав Комиссии утверждается и изменяется решением Липецкого городского Совета депутатов.

Состав Комиссии формируется Липецким городским Советом депутатов каждого нового созыва из числа депутатов Липецкого городского Совета депутатов и действует в течение всего срока полномочий Липецкого городского Совета депутатов данного созыва.

Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

2. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря и членов Комиссии.

3. Председателем Комиссии по должности является председатель Липецкого городского Совета депутатов.

4. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

5. Передача полномочий члена Комиссии другому лицу не допускается.

6. Председатель Комиссии:

1) организует работу Комиссии;

2) утверждает повестку дня заседания Комиссии;

3) принимает решение о приглашении на заседание Комиссии для участия Главу города Липецка, представителей федеральных государственных органов, государственных органов Липецкой области, исполнительных органов Липецкой области, органов местного самоуправления города Липецка, организаций и средств массовой информации;

4) председательствует на заседании Комиссии;

5) организует работу по исполнению принятых Комиссией решений;

6) организует работу по исполнению решений Липецкого городского Совета депутатов, контроль за исполнением которых поручен данной Комиссии;

7) информирует членов Комиссии о выполнении решений, находящихся на контроле;

8) представляет ежегодный отчет о деятельности Комиссии;

9) представляет Комиссию в отношениях с территориальными федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Липецкой области, органами местного самоуправления города, юридическими лицами независимо от организационно-правовой формы, средствами массовой информации;

10) организует ведение протокола заседания Комиссии и делопроизводства постоянной комиссии;

11) подписывает протокол заседания Комиссии, решения, принимаемые Комиссией;

12) исполняет иные полномочия, предоставленные председателю Комиссии настоящим Положением.

8. Заместитель председателя Комиссии в пределах своих полномочий:

1) выполняет поручения председателя Комиссии;

2) замещает председателя Комиссии в случае его отсутствия или невозможности осуществления им своих обязанностей;

3) осуществляет содействие председателю Комиссии в организации работы Комиссии и подготовке ее заседаний;

4) подписывает протокол заседания Комиссии.

9. Секретарь Комиссии:

1) формирует повестку дня заседания Комиссии;

2) координирует работу по подготовке необходимых документов и материалов к заседанию Комиссии;

3) информирует членов Комиссии, приглашенных на заседание лиц, о месте, времени проведения и повестке дня заседания Комиссии;

4) направляет членам Комиссии документы и материалы, связанные с деятельностью Комиссии;

5) ведет и оформляет протокол заседания Комиссии;

6) оформляет решения Комиссии;

7) подписывает протокол заседания Комиссии и решения, принимаемые Комиссией;

8) организует выполнение поручений председателя Комиссии, данных по результатам заседаний Комиссии.

11. Член постоянной комиссии:

1) участвует в деятельности Комиссии;

2) обязан лично участвовать в заседании Комиссии;

3) участвует в подготовке и обсуждении рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов;

4) вносит предложения и замечания по повестке дня, по порядку рассмотрения обсуждаемых на заседании Комиссии вопросов;

5) участвует в прениях, задает вопросы, выступает с обоснованием своих предложений, дает пояснения;

6) подписывает протокол заседания Комиссии;

7) выполняет отдельные поручения председателя Комиссии;

8) выступает на сессии Липецкого городского Совета депутатов с изложением особого мнения по рассматриваемому вопросу.

12. Заместитель председателя Комиссии, секретарь, члены Комиссии могут быть досрочно освобождены от нахождения в составе Комиссии:

Основанием для досрочного освобождения является письменное заявление на имя председателя Комиссии.

Решение о досрочном освобождении заместителя председателя Комиссии, секретаря, члена Комиссии принимается Липецким городским Советом депутатов.

Статья 3. Основания для проведения заседания Комиссии

1. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются поступившие в Комиссию:

1) сообщение лица, замещающего муниципальную должность, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов, направленного в соответствии с Порядком сообщения лицом, замещающим муниципальную должность в городе Липецке, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденным решением Липецкого городского Совета депутатов от _____№ _____.

2) уведомление лица, замещающего муниципальную должность, о возникновении независящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в порядке, предусмотренном частью 6 статьи 13 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», по форме, установленной приложением 1 к настоящему Положению.

2. Поступившие в Липецкий городской Совет депутатов в соответствии с требованиями Закона Липецкой области от 15.12.2015 № 476-ОЗ «О правовом регулировании некоторых вопросов по профилактике коррупционных правонарушений в Липецкой области»:

1) решение Губернатора Липецкой области об обращении с заявлением, о досрочном прекращении полномочий лица, замещающего муниципальную должность, или применении в отношении его иной меры юридической ответственности, принятое в соответствии с пунктом 18 приложения 1 к

Закону Липецкой области от 15.12.2015 № 476-ОЗ «О правовом регулировании некоторых вопросов по профилактике коррупционных правонарушений в Липецкой области»;

2) материалы на принятие мер ответственности в отношении лица, замещающего муниципальную должность, направленные Губернатором Липецкой области в соответствии с пунктами 13, 14, 15, 15.1, 16 приложения 3 к Закону Липецкой области от 15.12.2015 № 476-ОЗ «О правовом регулировании некоторых вопросов по профилактике коррупционных правонарушений в Липецкой области».

Статья 4. Порядок проведения заседания Комиссии

1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

2. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

3. Заседания Комиссии созывает председатель Комиссии.

4. Члены Комиссии информируются о проведении заседания не позднее чем за три рабочих дня до дня проведения заседания Комиссии.

5. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря, членов Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку заседания Комиссии, вышеуказанные лица обязаны до начала заседания заявить об этом. В таком случае вышеуказанные лица не принимают участия в рассмотрении указанного вопроса.

6. Комиссия принимает на своих заседаниях решения.

Решения Комиссии принимаются двумя третями голосов от числа присутствующих на заседании Комиссии членов.

Член Комиссии может выразить особое мнение, которое приобщается к решению Комиссии.

Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

Решение Комиссии подписывается председательствующим на заседании и секретарем Комиссии.

7. Комиссия вправе пригласить на заседание лицо, замещающее муниципальную должность, в отношении которого поступили документы и материалы, в соответствии с частью 1, 2 статьи 2 настоящего Положения.

Если данная информация представлена в отношении лица, замещающего муниципальную должность, - члена Комиссии, то указанное лицо, замещающее муниципальную должность, не участвует в заседании Комиссии.

8. При рассмотрении документов и материалов Комиссия вправе:

1) проводить беседу с лицом, замещающим муниципальную должность;

2) изучать представленные лицом, замещающим муниципальную должность, материалы;

3) получать от лица, замещающего муниципальную должность, пояснения по представленным им материалам;

4) направлять запросы в органы прокуратуры Липецкой области, государственные органы Липецкой области, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации;

5) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия.

9. Решение по итогам рассмотрения документов и материалов, поступивших в соответствии с частью 1, 2 статьи 2 настоящего Положения принимается не позднее 15 рабочих дней со дня поступления их в Комиссию.

В случае направления запросов решение принимается в течение 60 дней со дня поступления уведомления в Комиссию. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

10. В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса участвуют другие лица, замещающие муниципальную должность, муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в органах местного самоуправления города Липецка, специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам, рассматриваемым Комиссией, представители заинтересованных организаций, представитель лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении установленных ограничений.

Указанные лица участвуют в заседании Комиссии по решению председателя Комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три рабочих дня до дня заседания Комиссии на основании письменного ходатайства лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена Комиссии.

11. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении установленных ограничений. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии лицо, замещающее муниципальную должность, сообщает в сообщении, уведомлении, указанных в части 1 статьи 2 настоящего Положения, или письменном ходатайстве на имя председателя Комиссии.

12. Заседания Комиссии могут проводиться в отсутствие лица, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении установленных ограничений, в случае:

1) если в сообщении или уведомлении в части 1 статьи 2 настоящего Положения, не содержится информация о намерении лица, представившего сообщение или уведомление, лично присутствовать на заседании Комиссии

или имеется письменное ходатайство о рассмотрении данного вопроса без его участия;

2) если надлежащим образом извещенное о времени и месте его проведения лицо не явилось на заседание Комиссии.

13. В случае если на заседании Комиссии рассматривается вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов в отношении одного из членов Комиссии, указанный член Комиссии не имеет права голоса при принятии решения.

14. На заседании Комиссии в порядке, определяемом председателем комиссии, заслушиваются пояснения лица, замещающего муниципальную должность, и рассматриваются материалы, относящиеся к вопросам, включенным в повестку дня заседания. На заседании Комиссии по ходатайству членов Комиссии либо лица, замещающего муниципальную должность, могут быть заслушаны иные лица и рассмотрены представленные ими материалы.

15. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

16. На заседании Комиссии ведется протокол, который подписывается председательствующим на заседании, секретарем и членами Комиссии.

Статья 5. Решения, принимаемые на заседании Комиссии

1. По итогам рассмотрения сообщения, указанного в пункте 1 части 1 статьи 2 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) рекомендовать Липецкому городскому Совету депутатов признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, представившим сообщение, конфликт интересов отсутствует;

2) рекомендовать Липецкому городскому Совету депутатов признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, представившим сообщение, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия рекомендует лицу, представившему сообщение, принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

3) рекомендовать Липецкому городскому Совету депутатов признать, что лицом, представившим сообщение, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует Липецкому городскому Совету депутатов применить к лицу, замещающему муниципальную должность, конкретную меру ответственности, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

2. По итогам рассмотрения уведомления, указанного в пункте 2 части 1 статьи 2 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) рекомендовать Липецкому городскому Совету депутатов признать наличие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от лица, замещающего муниципальную должность, обстоятельств и невозможностью соблюдения установленных ограничений;

2) рекомендовать Липецкому городскому Совету депутатов признать отсутствие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от лица, замещающего муниципальную должность, обстоятельств и невозможностью соблюдения установленных ограничений. В этом случае Комиссия рекомендует Липецкому городскому Совету депутатов применить к лицу, замещающему муниципальную должность, конкретную меру ответственности, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3. По итогам рассмотрения документов и материалов, указанных части 2 статьи 2 настоящего Положения, Комиссия рекомендует Липецкому городскому Совету депутатов применить к лицу, замещающему муниципальную должность, конкретную меру ответственности, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Статья 6. Вступление в силу

Настоящий Порядок вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Липецка М.А. Щербаков

Приложение
к Положению «О постоянной комиссии
по контролю за соблюдением лицами,
замещающими муниципальные должности,
требований, установленных законодательством
Российской Федерации о противодействии коррупции»

В постоянную комиссию Липецкого городского
Совета депутатов по контролю за соблюдением
лицами, замещающими муниципальные
должности, требований, установленных
законодательством Российской Федерации
о противодействии коррупции

от _____

_____

(ФИО лица, замещающего муниципальную
должность, и наименование замещаемой должности)

Уведомление
лица, замещающего муниципальную должность, о возникновении
не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению
ограничений и запретов, требований о предотвращении или
об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей,
установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ
«О противодействии коррупции» и другими федеральными законами
в целях противодействия коррупции

Сообщаю о возникновении не зависящих от меня обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных федеральными законами в целях противодействия коррупции (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, препятствующие соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных федеральными законами в целях противодействия коррупции:

_____

_____

Ограничения и запреты, требования о предотвращении и урегулировании конфликта интересов и исполнение обязанностей, установленных федеральными законами в целях противодействия коррупции, исполнение и соблюдение которых не может быть обеспечено:

_____

_____

Приложение (документы, подтверждающие факт наступления указанных обстоятельств):

_____

_____

_____на __ листах в 1 экземпляре.

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии Липецкого городского Совета депутатов по контролю за соблюдением лицами, замещающими муниципальные должности, требований, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

Контактный номер телефона лица, направляющего уведомление _____

«_____» _____ 20__ г. _____ _____

(подпись лица, направляющего уведомление) (расшифровка подписи)

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
к проекту Положения «О постоянной комиссии Липецкого городского Совета депутатов по контролю за соблюдением лицами, замещающими муниципальные должности, требований, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции»

Проект Положения «О постоянной комиссии Липецкого городского Совета депутатов по контролю за соблюдением лицами, замещающими муниципальные должности, требований, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции» (далее - Проект) подготовлен в связи со следующими обстоятельствами.

Согласно части 4.1 статьи 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» лица, замещающие муниципальные должности, обязаны сообщать в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию такого конфликта.

Федеральным законодательством не определен порядок сообщения лицом, замещающим муниципальную должность о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Вместе с тем абзацем третьим статьи 7 Закона Липецкой области от 15.12.2015 № 476-ОЗ «О правовом регулировании некоторых вопросов по профилактике коррупционных правонарушений в Липецкой области» установлено, что вопросы, касающиеся соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности области, ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, рассматриваются соответствующим представительным органом местного самоуправления муниципального образования области.

Основываясь на вышеуказанных положениях федерального и областного законодательства в Проекте, реализуется подход, при котором лица, замещающие муниципальные должности, уведомляют соответствующую постоянную комиссию Липецкого городского Совета депутатов, созданную для рассмотрения ситуаций конфликта интересов.

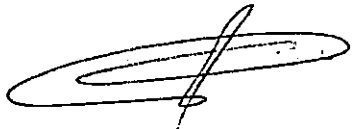
Проектом предлагается определить следующие вопросы:

1) порядок формирования Комиссии (статья 2 Проекта);

2) основания для проведения заседания Комиссии (статья 3 Проекта);

3) порядок проведения заседания Комиссии (статья 4 Проекта);

4) решения, принимаемые на заседании Комиссии (статья 5 Проекта).

Начальник правового управления  С. Н. Фаустов

ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ
к проекту Положения «О постоянной комиссии Липецкого городского Совета депутатов по контролю за соблюдением лицами, замещающими муниципальные должности, требований, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции»

Принятие проекта Положения «О постоянной комиссии Липецкого городского Совета депутатов по контролю за соблюдением лицами, замещающими муниципальные должности, требований, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции» не потребует выделения дополнительных средств из бюджета города Липецка.

ПЕРЕЧЕНЬ

нормативных правовых актов города Липецка, подлежащих признанию утратившими силу, приостановлению, изменению или принятию в связи с принятием проекта Положения «О постоянной комиссии Липецкого городского Совета депутатов по контролю за соблюдением лицами, замещающими муниципальные должности, требований, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции»

В связи с принятием проекта Положения «О постоянной комиссии Липецкого городского Совета депутатов по контролю за соблюдением лицами, замещающими муниципальные должности, требований, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции» потребуется внести изменения в:

1) Структуру Липецкого городского Совета депутатов седьмого созыва, утвержденную решением Липецкого городского Совета депутатов от 02.10.2025 № 5;

2) Регламент Липецкого городского Совета депутатов, принятый решением Липецкого городского Совета депутатов от 08.12.2015 № 53.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

к проекту муниципального нормативного правового акта

проект Положения «О постоянной комиссии Липецкого городского Совета депутатов по контролю за соблюдением лицами, замещающими муниципальные должности, требований, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции»

(наименование муниципального нормативного правового акта)

Проект муниципального нормативного правового акта вносит:

правовое управление

(наименование управления, отдела)

В связи с чем вносится проект: в рамках исполнения представления Прокуратуры Липецкой области и заключения прокуратуры Липецкой области от 31.08.2026 вх. № 874-02-12/06

(в соответствии с решением вышестоящих организаций, в порядке контроля, текущие вопросы и т.д.)

Проект согласован:

Дата получения	Дата согласования	Результат согласования	Должность	Фамилия и инициалы	Подпись
11.11.2026	11.11.2026	согласовано	и.о. начальника	А.С. Белкин	[illegible]
10.11.2026	10.11.2026	согласовано	нач. управл.	О.Н. Горбунов	[illegible]
10.11.2026	10.11.2026	согласовано	нач. упр.	И.В. Гаревой	[illegible]
10.11.2026	10.11.2026	согласовано	нач. упр.	Трунова О.Я.	[illegible]
10.11.2026	10.11.2026	согласовано	нач. отдела	Гольдин	[illegible]
10.11.2026	10.11.2026	согласовано	рук. аппарата	Г.В. Белкина	[illegible]