Основные положения учетной политики Счетной палаты города Липецка для публичного раскрытия на официальном сайте в информационно ­коммуникационной сети «Интернет» в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 декабря 2017 г. № 274Н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика,

оценочные значения и ошибки»

Организация ведения бюджетного учета и формирование бюджетной отчетности Счетной палаты города Липецка (далее - Счетная палата) регламентируется требованиями Федерального закона от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации и следующих приказов Министерства финансов Российской Федерации:

от 1 декабря 2010 г. № 157 «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»;

от 6 декабря 2010 г. № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению»;

от 28 декабря 2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»;

от 30 марта 2015 г. № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению»;

Федеральными стандартами бухгалтерского учета для организаций государственного сектора:

от 30 декабря 2019 г № 718 «Об учетной политике».

Бюджетный учет Счетной палаты осуществляет с учетом следующих основных положений:

организацию бюджетного учета в Счетной палате осуществляет финансово-организационный отдел в соответствии с федеральными стандартами бухгалтерского учета муниципальных финансов, единой методологией бюджетного учета и отчетности, установленной в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации,

при оформлении фактов хозяйственной жизни, по которым не предусмотрены типовые формы первичных документов, в соответствии с приказом Минфина России № 52н;

при оформлении фактов хозяйственной жизни, по которым не предусмотрены типовые формы первичных учетных документов применяются формы, установленные нормативными правовыми актами и локальными актами Департамента, содержащие обязательные реквизита, указанные в Законе № 402-ФЗ, приказе Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г № 256н «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора», рабочий план счетов бюджетного учета разработан в соответствии с Инструкциями № 157н и 162н;

бюджетный учет ведется автоматизированным способом с использованием программ автоматизации бухгалтерского учета;

электронный документооборот ведется с использованием телекоммуникационных каналов связи и электронной подписи по следующим направлениям:

система электронного документооборота с Управлением Федерального Казначейства России по Липецкой области;

передача отчетности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в Инспекцию Федеральной налоговой службы;

передача сведений персонифицированного учета в отделение Пенсионного фонда России;

передача статистической отчетности в Росстат;

размещение информации о деятельности Счетной палаты на своей официальной странице в сети интернет <http://sovetskaya22.ru/> ;

инвентаризация активов и обязательств осуществляется в соответствии с ежегодными распоряжениями Счетной палаты о проведении инвентаризации объектов учета;

при проведении инвентаризации, перед составлением годовой отчетности признаются результаты инвентаризации, проведенной не ранее 1 сентября текущего года в связи со сменой материально ответственных лиц,

в табеле учета использования рабочего времени (форма 0504421) регистрируются случаи отклонений от нормального использования рабочего времени, установленного правилами внутреннего трудового распорядка;

состав инвентарного объекта при признании и в процессе эксплуатации объекта (объектов) основных средств определяется комиссией по приемке и выбытию активов Департамента с учетом положений приказа Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 257н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Основные средства» и существенности информации, раскрываемой отчетности, в соответствии с критериями существенности;

начисление амортизации объектов основных средств производится линейным методом;

выдача денежных средств под отчет на командировочные расходы безналичным способом осуществляется по заявлению подотчетного лица с использованием расчетных (дебетовых) карт в рамках «зарплатного проекта»;

первичные документы, составленные на иностранном языке, переводят на русский язык, путем привлечения специализированных организаций или физических лиц при заключении с ними договоров;

событие после отчетной даты отражается в бюджетном учете и раскрывается в бюджетной отчетности в соответствии с положениями приказа Министерства финансов Российской Федерации от 30 декабря 2017г № 275н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «События после отчетной даты»;

событие после отчетной даты признается существенным, в случае, когда информация, раскрываемая в бюджетной отчетности о нем, является

существенной информацией;

резерв предстоящих расходов формируется в сумме отложенных обязательств на оплату отпусков за фактически отработанное время в части выплат персоналу и в части оплаты страховых взносов, оплаты возникающих претензий и исков, по гарантийному ремонту и демонтаж и вывод из эксплуатации основных средств;

Счетная палата формирует и предоставляет месячную, квартальную и годовую отчетность и иную отчетность об исполнении бюджета главного распорядителя, в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

основные положения учетной политики Счетной палаты применяются одновременно с иными документами учетной политики, оформленными приказами департамент, а также положениями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.