

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением председателя  
Липецкого городского

Совета депутатов

от 28.06.2023 № 89-р

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОБЩЕСТВЕННОМ СОВЕТЕ ПРИ ПРЕДСЕДАТЕЛЕ  
ЛИПЕЦКОГО ГОРОДСКОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ**

Статья 1. Общие положения

1. Общественный совет при председателе Липецкого городского Совета депутатов (далее - Общественный совет) является постоянно действующей рабочей группой с консультативным и совещательным правом, образованной для обеспечения взаимодействия Липецкого городского Совета депутатов с общественными объединениями, профсоюзами, объединениями предпринимателей и товаропроизводителей, других коммерческих и некоммерческих организаций (за исключением политических партий), осуществляющими свою деятельность в соответствии с действующим законодательством на территории города Липецка, жителями города Липецка в целях учета их потребностей и интересов, привлечения к обсуждению вопросов местного значения, выработки рекомендаций по наиболее актуальным проблемам социально-экономического развития города Липецка.

2. В своей деятельности Общественный совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Липецкой области, Уставом городского округа город Липецк Липецкой области Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Липецка, настоящим Положением.

3. Общественный совет осуществляет свою деятельность на общественных началах в соответствии с настоящим Положением, не является юридическим лицом и самостоятельной общественной организацией.

Статья 2. Основные задачи и функции Общественного совета

1. Основными задачами Общественного совета является:

1) повышение уровня доверия граждан к деятельности Липецкого городского Совета депутатов;

2) содействие в реализации инициатив и рекомендаций по наиболее актуальным проблемам социально-экономического развития города Липецка, а также, по повышению эффективности деятельности органов местного самоуправления города Липецка;

3) обеспечение прозрачности и открытости деятельности Липецкого городского Совета депутатов.

2. В соответствии с возложенными на Общественный совет основными задачами по поручению председателя Липецкого городского Совета депутатов Общественный совет осуществляет следующие функции:

1) изучение и обобщение общественного мнения по наиболее актуальным проблемам социально-экономического развития города Липецка;

2) организация взаимодействия Липецкого городского Совета депутатов с общественными объединениями, профсоюзами, предприятиями, организациями, объединениями предпринимателей и товаропроизводителей, некоммерческими организациями, осуществляющими свою деятельность в соответствии с действующим законодательством на территории города Липецка и жителями города Липецка, в том числе, посредством организации и проведения мероприятий по совместному обсуждению их инициатив и предложений;

3) рассмотрение вопросов совершенствования деятельности органов местного самоуправления города Липецка;

4) взаимодействие со средствами массовой информации с целью всестороннего информирования населения по обсуждаемым Общественным советом вопросам;

5) подготовка информации и предложений для председателя Липецкого городского Совета депутатов по рассматриваемым вопросам;

6) осуществление иных функций в целях реализации задач, возложенных на Общественный совет настоящим Положением.

### Статья 3. Порядок формирования Общественного совета

1. Общественный совет формируется на основе добровольного участия граждан - жителей города Липецка, достигших 18 - летнего возраста, в том числе представителей общественных объединений, профсоюзных организаций, высших учебных заведений, объединений предпринимателей и товаропроизводителей, других коммерческих и некоммерческих организаций (за исключением политических партий), осуществляющих свою деятельность в соответствии с действующим законодательством на территории города Липецка (далее – организации).

2. Общественный совет формируется в течение 30 календарных дней со дня издания распоряжения председателя Липецкого городского Совета депутатов о начале формирования Общественного совета.

В распоряжении председателя городского Совета определяется срок полномочий Общественного совета и его количественный состав, а также количество и направление деятельности секций Общественного совета.

3. Информация о начале процедуры формирования Общественного совета подлежит размещению на официальном сайте Липецкого городского Совета депутатов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://sovetskaya22.ru/>), не позднее дня, следующего за днем издания указанного распоряжения.

Информационное сопровождение процедуры формирования Общественного совета осуществляет управление по связям с общественностью Липецкого городского Совета депутатов.

4. Не позднее 20 календарных дней со дня размещения информации о начале процедуры формирования Общественного совета организации направляют в Липецкий городской Совет депутатов заявления о желании включить своих представителей в состав Общественного совета. Указанные заявления должны содержать информацию о деятельности организации, а также характеристику гражданина, рекомендуемого в состав Общественного совета, содержащую сведения о нем: фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства, образование.

Граждане, желающие войти в состав Общественного совета в порядке самовыдвижения, в сроки, указанные в абзаце первом настоящего пункта, представляют собственноручно составленное в свободной форме заявление, содержащее сведения о себе (фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства, образование, род занятий, иные сведения по желанию).

К заявлению прилагается копия паспорта, согласие на обработку персональных данных (Приложение 1) и согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для передачи (Приложение 2).

5. На основании поступивших в Липецкий городской Совет депутатов заявлений управление по связям с общественностью готовит проект распоряжения председателя Липецкого городского Совета депутатов, которым определяется персональный состав Общественного совета и его секций.

6. Члену Общественного совета выдается удостоверение установленного образца, которое подписывается председателем Липецкого городского Совета депутатов (Приложение 3).

О выдаче удостоверения делается соответствующая запись в журнале учета выдачи удостоверений членам Общественного совета при председателе Липецкого городского Совета депутатов, в котором член Общественного совета ставит свою подпись.

По истечении срока полномочий Общественного совета удостоверение считается недействительным.

## Статья 4. Структура Общественного совета

1. В состав Общественного совета входят председатель, сопредседатели, в количестве, определяемом председателем Липецкого городского Совета депутатов, секретарь и члены Общественного совета.

Председатель Общественного совета и сопредседатели назначаются распоряжением председателя Липецкого городского Совета депутатов из числа членов Общественного совета.

2. Общественный совет на своем заседании из числа членов Общественного совета избирает секретаря Общественного совета.

3. Председатель Общественного совета:

- утверждает план работы Общественного совета, согласованный с председателем Липецкого городского Совета депутатов;
- созывает и ведет заседания Общественного совета;
- ставит на обсуждение Общественного совета вопросы повестки дня;
- предоставляет слово для выступлений;
- организует работу Общественного совета в соответствии с утвержденным планом работы Общественного совета, дает поручения членам Общественного совета;

- представляет Общественный совет во взаимоотношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями, Общественной палатой города Липецка, дает поручения на такое представительство;

- по поручению председателя Липецкого городского Совета депутатов от имени Общественного совета распространяет информацию о деятельности Общественного совета, в том числе и в средствах массовой информации;

- подписывает протоколы заседаний Общественного совета;

- реализует другие функции в целях реализации задач, возложенных на Общественный совет настоящим Положением.

4. Сопредседатели Общественного совета:

- возглавляют секции Общественного совета, организуют их работу в соответствии с утвержденным планом работы Общественного совета, дают поручения членам Общественного совета;

- созывают и ведут заседания секций Общественного совета;

- ставят на обсуждение секций Общественного совета вопросы повестки дня;

- предоставляют слово для выступлений на заседании секции;

- подписывают протоколы заседаний секций Общественного совета;

- замещают председателя Общественного совета в случае его отсутствия или невозможности исполнения им своих обязанностей, определенных настоящим Положением, по поручению председателя Общественного совета;

- исполняют поручения председателя Общественного совета;

- реализует другие функции в целях реализации задач, возложенных на Общественный совет настоящим Положением.

5. Секретарь Общественного совета:

- организует делопроизводство и работу с документами Общественного совета;

- организует протоколирование заседаний Общественного совета, его секций;

- осуществляет подготовку документов и разработку проектов решений Общественного совета.

6. Члены Общественного совета:

- принимают личное участие в деятельности Общественного совета и вправе свободно высказывать свое мнение по любому рассматриваемому вопросу;

- предлагают вопросы для обсуждения на заседаниях Общественного совета, заседаниях секций Общественного совета, вносят предложения по повестке дня и порядку работы Общественного совета;

- участвуют в обсуждении проектов решений Общественного совета;

- вносят предложения об изменениях и дополнениях в проекты решений Общественного совета, в случае несогласия с решением Общественного совета вправе выражать особое мнение, которое заносится в протокол заседания Общественного совета (далее – протокол);

- принимают участие в работе секций;

- выполняют решения Общественного совета и иные поручения председателя и сопредседателей Общественного совета;

- представляют предложения в план работы Общественного совета.

## Статья 5. Порядок работы Общественного совета

1. Основными формами работы Общественного совета являются:

- заседания Общественного совета;

- заседания секций Общественного совета.

2. Заседания Общественного совета проводятся в соответствии с утвержденным планом работы Общественного совета, или по мере необходимости. Заседания Общественного совета созываются председателем Общественного совета, а в его отсутствие – одним из сопредседателей Общественного совета, замещающим председателя Общественного совета.

3. Заседание Общественного совета считается правомочным, если в его работе принимают участие более половины от числа членов Общественного совета.

На его заседания могут приглашаться представители органов государственной власти, местного самоуправления, организаций, средств массовой информации и жители города Липецка, заинтересованные в обсуждении рассматриваемых вопросов, и иные лица.

Приглашенные на заседание лица могут принимать участие в обсуждении рассматриваемых вопросов и вносить предложения и замечания.

4. По итогам заседания Общественного совета принимаются решения, которые могут содержать рекомендации, предложения, обращения.

Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Общественного совета на заседании Общественного совета путем открытого голосования.

Решения Общественного совета оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Общественного совета, и носят рекомендательный характер.

5. Решения Общественного совета направляются председателю Липецкого городского Совета депутатов.

6. Заседание секции Общественного совета считается правомочным, если в работе секции приняли участие более половины от числа ее членов.

Решения по итогам заседания секции Общественного совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов секции Общественного совета путем открытого голосования.

Решения секции Общественного совета оформляются протоколом, который подписывается сопредседателем Общественного совета, возглавляющим секцию, и секретарем Общественного совета, и направляются председателю Общественного Совета.

7. Общественный совет самостоятельно определяет свой порядок работы и повестку дня на своем заседании.

#### Статья 6. Обеспечение деятельности Общественного совета

Организационное, правовое, материально-техническое и информационное обеспечение деятельности Общественного совета осуществляется аппаратом Липецкого городского Совета депутатов.

#### Статья 7. Прекращение деятельности Общественного совета

Деятельность Общественного совета прекращается распоряжением председателя Липецкого городского Совета депутатов.

Приложение 1  
к Положению об  
Общественном совете при  
председателе Липецкого  
городского Совета депутатов

(Форма)

Согласие  
на обработку персональных данных

Я (далее – субъект), \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
\_\_\_\_\_, документ,  
удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_,  
(вид документа, удостоверяющего личность)  
серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_,  
выдан \_\_\_\_\_,  
(наименование органа, выдавшего документ)  
зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
в лице представителя субъекта\* \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
\_\_\_\_\_, документ,  
удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_,  
(вид документа, удостоверяющего личность)  
серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_,  
выдан \_\_\_\_\_,  
(наименование органа, выдавшего документ)  
зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
действующий от имени субъекта на основании \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего  
полномочия представителя)

(\*заполняется в случае дачи согласия представителем субъекта,  
действующим от имени субъекта на основании доверенности или иного  
документа, подтверждающего полномочия представителя),

даю свое согласие Липецкому городскому Совету депутатов (далее –  
оператор), расположенному по адресу: г. Липецк, ул. Советская, 22, на  
обработку своих (представляемого) персональных данных в соответствии  
со статьей 9 Федерального закона от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О  
персональных данных» на автоматизированную, а также без  
использования средств автоматизации обработку моих (представляемого)

в целях включения в состав Общественного совета при Липецком городском Совете депутатов и участия в его работе.

1. Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

2. Категории и перечень моих персональных данных, том числе биометрических, на обработку которых я даю согласие:

- фамилия, имя, отчество (информация об их изменении), пол, дата рождения, место рождения, иные биографические данные;

- паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ), гражданство;

- адрес места жительства (по паспорту и фактически) и дата регистрации по месту жительства или по месту пребывания);

- номер телефона, в случае его регистрации на субъект;

- сведения об образовании, квалификации и о наличии специальных знаний или специальной подготовки (серия, номер, дата выдачи диплома, свидетельства, аттестата или другого документа об окончании образовательной организации, наименование и местоположение образовательной организации, дата начала и завершения обучения, факультет или отделение);

- сведения о трудовой деятельности;

- фотографическое изображение лица.

3. Субъект по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»).

4. Настоящее Соглашение действительно с момента подписания и до окончания срока полномочий Общественного совета.

5. Субъект подтверждает, что ему известно о праве досрочно отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который должен быть направлен в адрес оператора. В случае отзыва согласия на обработку персональных данных оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)



Приложение 2  
к Положению об  
Общественном совете при  
председателе Липецкого  
городского Совета депутатов

(Форма)

Согласие  
на обработку персональных данных,  
разрешенных субъектом персональных данных  
для передачи

Я (далее – субъект), \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
\_\_\_\_\_, документ,  
удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_,  
(вид документа, удостоверяющего личность)  
серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_,  
выдан \_\_\_\_\_,  
(наименование органа, выдавшего документ)  
зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
в лице представителя субъекта\* \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
\_\_\_\_\_, документ,  
удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_,  
(вид документа, удостоверяющего личность)  
серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_,  
выдан \_\_\_\_\_,  
(наименование органа, выдавшего документ)  
зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
действующий от имени субъекта на основании \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего  
полномочия представителя)

(\*заполняется в случае дачи согласия представителем субъекта,  
действующим от имени субъекта на основании доверенности или иного  
документа, подтверждающего полномочия представителя),

даю свое согласие Липецкому городскому Совету депутатов (далее –  
оператор), расположенному по адресу: г. Липецк, ул. Советская, 22, на

обработку своих (представляемого) персональных данных, разрешенных мной для передачи (распространение, предоставление, доступ) в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» для участия в работе Общественного совета при Липецком городском Совете депутатов.

1. Категории и перечень моих персональных данных, том числе биометрических, на распространение которых я даю согласие:

- фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, место рождения;
- сведения об образовании;
- сведения о трудовой деятельности;
- фотографическое изображение лица.

2. Настоящее Соглашение действительно с момента подписания и до окончания срока полномочий Общественного совета при председателе Липецкого городского Совета депутатов.

3. Субъект подтверждает, что ему известно о праве досрочно отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который должен быть направлен в адрес оператора. В случае отзыва согласия на обработку персональных данных оператор обязан прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) персональных данных в течение трех рабочих дней с момента получения требования субъекта персональных данных.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Приложение 3  
к Положению об  
Общественном совете при  
председателе Липецкого  
городского Совета депутатов

Образец удостоверения члена Общественного совета  
при председателе Липецкого городского Совета депутатов

Лицевая сторона бланка удостоверения

	<p>Общественный совет при председателе Липецкого городского Совета депутатов</p>
--	--

Разворот бланка удостоверения

<p>Общественный Совет при председателе Липецкого городского Совета депутатов</p> <p>УДОСТОВЕРЕНИЕ № ____</p> <p>_____</p> <p>(фамилия)</p> <p>_____</p> <p>(имя, отчество)</p> <p>является членом Общественного совета при председателе Липецкого городского Совета депутатов</p> <p>Председатель Липецкого городского Совета депутатов _____</p> <p>(подпись) (и.о.фамилия)</p> <p>_____</p> <p>(дата выдачи)</p>	<p>фото</p> <p>Действительно до «__» _____ 20__ г.</p> <p>Личная подпись _____</p>
--	--